



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 01 (685) 31 января 2019 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- РАСПОРЯЖЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 28/2

от 30 января 2019 года

Рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 25.01.2019 года по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с пп.1 п.2 ст. 22, п.4 и 5 ст. 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (Приложение № 1).

2) Внести изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением главы городского округа Мельникова В.В. (Приложение № 2).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения

возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение №1

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2019 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2019 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1.1 Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы городского округа, главы городского округа или главы администрации городского округа, осуществляющего свои полномочия на основе контракта."

1.2 Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений."

2. В статью 23.1 Полномочия председателя Думы городского округа

Подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"

3. В статью 24. Депутат Думы городского округа

Подпункт 2 части четвертой пункта 4 изложить в следующей редакции:

"2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"

4. В статью 27. Глава городского округа

Подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

"1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе

интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение №2

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2019 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав

городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2019 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 15. Территориальное общественное самоуправление

1.1 Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой городского округа."

1.2 Часть вторую пункта 2 признать утратившей силу.

2. В статью 16 Публичные слушания, общественные обсуждения

Подпункт 4 пункта 2 признать утратившим силу.

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 28/6

от 30 января 2019 года

Об итогах проведения поименного голосования

Заслушав информацию счетной комиссии для

проведения поименного голосования, в соответствии со ст. 22 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты проведения поименного голосования по отдельным вопросам внесения изменений в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год.

2. Протоколы о результатах проведения поименного голосования опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение**ПРОТОКОЛ №2/1**

заседания счетной комиссии по проведению поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный 6 созыва

30 января 2019 года

СЛУШАЛИ: Мельникова В.В. о результатах поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу Выделения денежных средств ДЮСШ на устройство резинового покрытия универсальной спортивной площадки.

1. Результаты поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу:

№ п/п	ФИО	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.	Барабанщикова Ж.М.			+
2.	Бем С.В.	+		
3.	Блинова И.В.	+		
4.	Викторов Е.А.	+		
5.	Казакова Е.В.	+		
6.	Мельников В.В.	+		
7.	Пудовкина Н.А.	+		
8.	Саломатина Е.В.	+		
9.	Хизуев Р.Г.	+		

РЕШИЛИ:

1. По результатам поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный считать вопрос: Выделения денежных средств ДЮСШ на устройство резинового покрытия универсальной спортивной площадки принятым.

За - 8 человек; Против - нет; Воздержались - 1 человек.

Председатель счетной комиссии _____ / Р.Г. Хизуев
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ / С.В. Бем
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / Е.В. Казакова
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ №2/2

заседания счетной комиссии по проведению поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный 6 созыва

30 января 2019 года

СЛУШАЛИ: Мельникова В.В. о результатах поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу Выделения денежных средств АХС на капитальный ремонт входной группы

1. Результаты поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу:

№ п/п	ФИО	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.	Барабанщикова Ж.М.			+
2.	Бем С.В.		+	
3.	Блинова И.В.			+
4.	Викторов Е.А.		+	
5.	Казакова Е.В.			+
6.	Мельников В.В.	+		
7.	Пудовкина Н.А.		+	
8.	Саломатина Е.В.		+	
9.	Хизуев Р.Г.	+		

РЕШИЛИ:

1. По результатам поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный считать вопрос: Выделения денежных средств АХС на капитальный ремонт входной группы непринятым.

За - 2 человека; Против - 4 человека; Воздержались - 3 человека.

Председатель счетной комиссии _____ / Р.Г. Хизуев
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ / С.В. Бем
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / Е.В. Казакова
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 2/3

заседания счетной комиссии по проведению поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный 6 созыва

30 января 2019 года

СЛУШАЛИ: Мельникова В.В. о результатах поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу Выделения денежных средств на приобретение юбилейной книги

1. Результаты поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу:

№ п/п	ФИО	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.	Барабанщикова Ж.М.		+	
2.	Бем С.В.		+	
3.	Блинова И.В.	+		
4.	Викторов Е.А.		+	
5.	Казакова Е.В.	+		
6.	Мельников В.В.	+		
7.	Пудовкина Н.А.			+
8.	Саломатина Е.В.		+	
9.	Хизуев Р.Г.	+		

РЕШИЛИ:

1. По результатам поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный считать вопрос: Выделения денежных средств на приобретение юбилейной книги непринятым.

За - 4 человека; Против - 4 человека; Воздержались - 1 человек.

Председатель счетной комиссии _____ / Р.Г. Хизуев
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ / С.В. Бем
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / Е.В. Казакова
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 2/4

заседания счетной комиссии по проведению поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный 6 созыва

30 января 2019 года

СЛУШАЛИ: Мельникова В.В. о результатах поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу Выделения денежных средств ДЮСШ на приобретение микшерского пульта.

1. Результаты поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу:

№ п/п	ФИО	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.	Барабанщикова Ж.М.	+		
2.	Бем С.В.	+		
3.	Блинова И.В.	+		
4.	Викторов Е.А.	+		
5.	Казакова Е.В.	+		
6.	Мельников В.В.	+		
7.	Пудовкина Н.А.	+		
8.	Саломатина Е.В.	+		
9.	Хизуев Р.Г.	+		

РЕШИЛИ:

1. По результатам поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный считать вопрос: Выделения денежных средств ДЮСШ на приобретение микшерского пульта.

За - 9 человек; Против – нет; Воздержались - нет.

Председатель счетной комиссии _____ / Р.Г. Хизуев
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ / С.В. Бем
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / Е.В. Казакова
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 2/5

заседания счетной комиссии по проведению поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный 6 созыва

30 января 2019 года

СЛУШАЛИ: Мельникова В.В. о результатах поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу Выделения денежных средств на устройство лыжной трассы.

1. Результаты поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный по вопросу:

№ п/п	ФИО	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.	Барабанщикова Ж.М.			+
2.	Бем С.В.			+
3.	Блинова И.В.	+		
4.	Викторов Е.А.	+		
5.	Казакова Е.В.	+		
6.	Мельников В.В.	+		
7.	Пудовкина Н.А.	+		
8.	Саломатина Е.В.			+
9.	Хизуев Р.Г.	+		

РЕШИЛИ:

1. По результатам поименного голосования Думы городского округа ЗАТО Свободный считать вопрос: Выделения денежных средств на устройство лыжной трассы принятым.
За - 6 человек; Против – нет; Воздержались - 3 человека.

Председатель счетной комиссии _____ / Р.Г. Хизуев
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ / С.В. Бем
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / Е.В. Казакова
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ № 28/11

от 30 января 2019 года

На основании постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.12.2013 года № 1317 - ПЗС "О конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории участия Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления", руководствуясь ст. 43 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять участие в конкурсе посвященном Дню местного самоуправления по следующим номинациям:

1) Представительный орган городского округа;
2) Муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа.

2. Выдвинуть в качестве участника конкурса по номинациям:

1) Муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа - Михайлова Анатолия Александровича, главного специалиста Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Копию Решения и информационные карты участников конкурса направить в Законодательное Собрание Свердловской области.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 28/12

от 30 января 2019 года

О внесении изменений в Положение "О проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 10.12.2013 года № 27/8:

1) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой

должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Категории муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, определяются федеральным законом."

2) Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой. Представителем нанимателя (работодателем) может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления, председателя Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии, на которого возложены полномочия избирательной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, и представителей общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по законодательству Барабанщикова Ж.М.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 28/13

от 30 января 2019 года

О внесении изменений в состав комиссии по поступлению и выбытию подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в городском округе ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в состав комиссии по поступлению и выбытию подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденный решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.04.2016 года № 61/9:

1) Исключить из состава Комиссии:

Секретаря комиссии Мурадимову Р.И., специалиста 1 категории отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа.

Члена комиссии Мисько Е.А., специалиста 1 категории подразделения правового обеспечения администрации городского округа.

2) Включить в состав Комиссии:

Заместитель председателя комиссии Шишиленков А.В., начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа.

Секретарь комиссии Скулкина Е.В., специалист 1 категории отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа.

Член комиссии Збижук И.В., специалиста 1 категории подразделения правового обеспечения администрации городского округа.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по законодательству Барабанщикова Ж.М.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 28/14

от 30 января 2019 года

О внесении изменений в Положение "Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

На основании экспертного заключения от 28.12.2018 № 898-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 05.04.2017 № 10/9 "Об утверждении Положения "Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 года № 166-ФЗ "О государственном

пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 28.12.2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 05.04.2017 года № 10/9:

1) В абзаце первом пункта 2.2 слова "имеющий право" заменить словами "имеющим право".

2) В подпункте 3 пункта 2.2 слово "недееспособным" заменить словом "неспособным".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по законодательству Барабанщикову Ж.М.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 28/15

от 30 января 2019 года

О внесении изменений в Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

В соответствии с подпунктом "в" пункта 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", и подпунктом 3 пункта 10 поручения Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 23.07.2018 № ДМ-П17-4575, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный,

сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", утвержденное решением Думы городского округа от 28.12.2015 года № 57/7:

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанщикову Ж.М.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 28/16

от 30 января 2019 года

Рассмотрение отчета председателя Контрольного органа городского округа о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году

Заслушав отчет председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступление главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, в соответствии с п.3 статьи 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя Контрольного органа городского округа о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году принять к сведению (прилагается).

2. Отчет председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение**ОТЧЁТ****о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году****1. Вводные положения**

Компетенция Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (далее - Контрольный орган) определена следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- Законом Свердловской области от 12.07.2011 года № 62-ОЗ "О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области";
- Уставом городского округа ЗАТО Свободный (далее - Устав городского округа),
- Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный" (далее - Положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 г. № 33/8;
- Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 21.09.2011 года № 62/14 (далее - Положение о контрольном органе);
- Регламентом Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 27.11.2015 года № 60 (далее - Регламент контрольного органа);
- Стандартом организации деятельности внешнего муниципального финансового контроля "Подготовка отчета о деятельности контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным председателем Контрольного органа от 15.02.2016 года № 12 (далее - Стандарт).

В соответствии со статьёй 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьёй 3 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ и статьёй 31 Устава городского округа: Контрольный орган является постоянно действующим органом местного самоуправления, уполномоченным в области внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Думой городского округа и ей подотчетным.

В соответствии со статьями 152, 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 9 Положения о бюджетном процессе - Контрольный орган является участником бюджетного процесса, обладающим бюджетными полномочиями.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и обеспечивает единую систему финансового контроля, которая предусматривает: предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

2. Основные направления деятельности Контрольного органа в 2018 году.

Итоги работы контрольной и экспертно-аналитической деятельности

В 2018 году Контрольный орган строил свою работу в соответствии с Планом работы Контрольного органа на 2018

год, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа от 20.12.2017г. № 70 (с изм. от 31.05.2018г. № 24).

В 2018 году проведены следующие контрольные мероприятия:

- 1) внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2017 год - 1;
- 2) внешняя проверка бюджетной отчетности за 2017 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета - администрации городского округа, Думы городского округа, финансового отдела администрации городского округа и Контрольного органа;
- 3) "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ ДО "СЮТ" в 2017 году";
- 4) "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных МБУК ДК "Свободный" в 2017 году";
- 5) "Проверка расходования средств субсидии, выделенной МУП "Импульс" в 2017 году в целях возмещения затрат по переносу автоматизированной телефонной станции для предоставления услуг местной телефонной связи населению и организациям ГО ЗАТО Свободный. Анализ бухгалтерской отчетности за 2017 год";
- 6) "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2017 году Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение дополнительных выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва";
- 7) "Проверка целевого эффективного использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию подпрограммы "Обеспечение благоустройства территории" в рамках муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" в 2017 году".

По итогам проверок объем поступлений в бюджет городского округа от денежных взысканий за нарушение законодательства РФ и от возмещения ущерба, причиненного в результате незаконного использования бюджетных средств, в 2018 году составил 244,4 тыс. руб. по сравнению с 182,0 тыс. руб. в 2017 году (увеличение в 1,3 раза или 34,3%), в том числе по контрольным мероприятиям 2016 года: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25" - 103,1 тыс. руб. (МБОУ "СШ № 25");

2017 года: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" - 88,8 тыс. руб. (МБУ ДО ДЮСШ);

поступление административного штрафа: в отношении МКУ ДО СЮТ было возбуждено производство по делу об административном правонарушении, руководствуясь п.1 ч.1 ст. 29.9, ст. 29.10 Кодекса РФ об административных правонарушениях мировым судьей назначено административное наказание за нарушение административного правонарушения, предусмотренного ч. 20 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в виде штрафа в размере 20,0 тыс. рублей (неисполнение предписания от 22.03.2018г. № 23 в надлежащие сроки).

По результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения Трудового законодательства, а именно: нарушались сроки направления коллективных договоров на уведомительную регистрацию, работники учреждения не были ознакомлены под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, внутренним и внешним совместителям не выплачивался минимальный размер оплаты труда пропорционально отработанному времени, не соблюдался предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников (МКУ ДО СЮТ). В нарушение статьи 131 Гражданского кодекса

Российской Федерации не произведена государственная регистрация права оперативного управления на некоторые объекты недвижимого имущества. Выявлены несоответствия локальных актов учреждений нормативно-правовым актам Думы городского округа ЗАТО Свободный. Штатное расписание некоторых учреждений не согласовывалось с главным распорядителем бюджетных средств - администрацией городского округа ЗАТО Свободный. В нарушение статьи 69.2 Бюджетного Кодекса РФ администрацией городского округа ЗАТО Свободный одному из учреждений не было выдано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

Нарушения в области бухгалтерского учета: документы по учетной политике не соответствуют нормативно-правовым актам Думы, в нарушении п. 213 Инструкции №157н от 01.12.2010г. расчеты с подотчетными лицами осуществлялись по факту произведенных ими за счет собственных средств расходов, после представления авансового отчета, нарушался порядок ведения кассовых документов, карточек-справок (ф.0504417), нарушался порядок исчисления средней заработной платы при расчете отпускных в нарушение Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", неправильно производилась индексация среднего заработка, премия по итогам года выплачивалась на месяц раньше окончания текущего года, не выдержаны нормативы обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение многофункциональных устройств (МФУ), планшетных компьютеров, канцелярских принадлежностей в казенном учреждении.

Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, неправомерное расходование бюджетных средств в сумме 137,3 тыс. руб.: нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в одном учреждении выявлены недоплаты до минимального размера оплаты труда сотрудникам в данных учреждениях (доплаты до минимального размера оплаты труда сотрудникам были произведены путем перечисления на банковские карты платежными поручениями во время проверок).

Основные показатели деятельности Контрольного органа приведены в Приложении № 1.

На контроле исполнения в 2019 году - предписание МБОУ "СШ № 25" от 02.12.2016г. № 147, предписание МКУ ДО СЮТ от 22.03.2018г. № 3; предписание МБУК ДК "Свободный" от 28.05.2018г. № 59; представление администрации городского округа от 28.12.2018г. № 150.

В целях оперативного контроля за исполнением местного бюджета в течение 2018 года проводился анализ ежеквартальных отчетов администрации городского округа об исполнении местного бюджета за 3 месяца, 6 месяцев и 9 месяцев 2018 года. Представляемая в Думу городского округа информация отражала проблемы и недостатки, возникающие в ходе исполнения бюджета.

За 2018 год Контрольным органом проведено 50 экспертно-аналитических мероприятий с подготовкой экспертных заключений, из них:

- а) по проектам нормативных правовых актов - 15;
- б) по исполнению местного бюджета в 2018 году - 31;
- в) по муниципальным программам - 2;
- г) по проекту местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020, 2021 г.г. - 2.

С 29.06 по 13.07.2018 г. на основании распоряжения администрации городского округа от 29.06.2018г. № 93 председатель Контрольного органа участвовала в проведении документальной проверки Муниципального

унитарного предприятия бытового обслуживания населения "Сервис", необходимо:

- привести в соответствие с законодательством нормативно-правовые документы предприятия (Устав, Правила внутреннего распорядка, Положение по оплате труда) и т.п. В трудовых договорах, заключенных с работниками, не установлены дни выплаты заработной платы в соответствии с ч. 3 ст. 136 Трудового кодекса РФ "Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена";

- организовать кадровую работу, привести в соответствие: личные дела работников, трудовые договоры, приказы (ставить подписи, печать, знакомить под роспись работников предприятия, восстановить все заявления работников);

- привести в соответствие штатные расписания, ставки, оклады работников;

- в соответствии со статьями 60, 60.2 Трудового кодекса при оформлении совмещения, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника по другой должности наряду с приказами заключать дополнительное соглашение к трудовому договору;

- в соответствии с частью 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ при изменении размера тарифной ставки или оклада (должностного оклада), индексации должностных окладов, изменении трудовых функций работников заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам работников.

Также деятельностью Контрольного органа в 2018 году являлись:

- изучение методических и нормативных правовых документов, необходимых для осуществления аудита эффективности использования бюджетных средств, контрольной деятельности, касающейся расходных обязательств, также муниципальных программ;

- разработка и утверждение Классификатора нарушений, выявляемых Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный в ходе внешнего муниципального финансового контроля (аудита), на основе разработанного классификатора нарушений, выявляемых Счетной палатой Свердловской области, в ходе внешнего государственного финансового контроля (аудита);

- составление протоколов в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях (один протокол по делу об административном правонарушении МКУ ДО СЮТ за неисполнение предписания от 22.03.2018г. № 23 в надлежащие сроки);

- усиление экспертно-аналитической направленности своей деятельности;

- участие в служебных проверках, организованных администрацией городского округа, работа со структурными подразделениями администрации городского округа и муниципальными организациями, консультации по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры и искусства.

В отчетном периоде Контрольный орган совместно с другими участниками правотворческой инициативы в городском округе принимал участие по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты городского округа, с учетом внесенных изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные и областные нормативно-правовые документы.

В 2018 году председатель и инспектор Контрольного органа прошли повышение квалификации по программам "Управление закупками по 44-ФЗ", "Механизм противодействия коррупции", "Охрана труда для

руководителей и специалистов".

3. Деятельность Контрольного органа по информированию общественности, взаимодействию с другими контрольно-счетными органами, органами местного самоуправления в 2018 году

Информационная деятельность регламентирована статьей 10 положения о Контрольном органе. Целью информационной деятельности является информирование общественности о работе Контрольного органа, как органа муниципального финансового контроля, об участии Контрольного органа в совместной созидательной деятельности органов местного самоуправления по укреплению и дальнейшему оздоровлению экономики и финансов городского округа ЗАТО Свободный.

В целях обеспечения доступности информации о деятельности Контрольного органа в постоянном режиме функционирует официальный сайт в сети Интернет "КО-ЗАТОСвободный.рф", вся информация о работе и мероприятиях Контрольного органа размещена на данном сайте в сети Интернет, также осуществляется размещение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в газете "Свободные вести".

В отчетном периоде Контрольный орган тесно взаимодействовал со структурными подразделениями администрации городского округа и Думой городского округа.

Председатель и инспектор Контрольного органа принимали участие в заседаниях постоянных депутатских комиссий, заседаниях Думы городского округа, комиссиях при главе городского округа, рабочих группах. Результаты предварительной проработки вопросов на вышеуказанных комиссиях легли в основу заключений Контрольного органа и предложений постоянных депутатских комиссий при исполнении бюджета 2018 года, рассмотрении и утверждении проекта местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Контрольным органом постоянно ведется работа по развитию и углублению сотрудничества с другими контрольно-счетными органами Свердловской области. Контрольный орган принимает участие в совещаниях, организованных Счетной палатой Свердловской области и в окружных совещаниях контрольно - счетных органов Горнозаводского управленческого округа, а также предоставляет необходимую информацию и отчетность о деятельности Контрольного органа по запросу Счетной палаты Свердловской области и Совета органов внешнего финансового контроля Свердловской области при Счетной палате Свердловской области (далее - Совет), который был создан 18 октября 2017 года на основании решения Счетной палаты Свердловской области и контрольно-счетных органов 60 муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. Совет является совещательным органом, деятельность которого направлена на повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля. Согласно Положению о Совете основными задачами совещательного органа являются:

1) укрепление сотрудничества между органами внешнего финансового контроля на территории Свердловской области;

2) обеспечение единообразных методологических подходов к контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов на территории Свердловской области;

3) оказание контрольно-счетным органам Свердловской области правовой, методической, информационной и иной помощи;

4) организация повышения профессионального уровня сотрудников контрольно-счетных органов;

5) обобщение и распространение передового опыта осуществления внешнего финансового контроля;

6) организация конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам внешнего финансового контроля.

4. Основные направления деятельности Контрольного органа в 2019 году

В 2019 году Контрольным органом запланировано семь контрольных мероприятий: Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2018 году. Аудит закупок; Оценка эффективности использования муниципального имущества, входящего в состав казны в 2018 году; Проверка полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет городского округа ЗАТО Свободный по источникам неналоговых доходов в 2018 году; Проверка использования средств местного бюджета, выделенных МБДОУ №17 в 2018 году. Выборочная проверка наличия и учета основных средств и материальных запасов, закрепленных на праве оперативного управления; Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" в 2018 году; Аудит эффективности предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году; в том числе внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2018 год.

Будет осуществляться контроль исполнению предписаний по результатам проверок 2017-2018 годов, проведение экспертно-аналитической работы, экспертиза проектов муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальным программам, анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений по его совершенствованию.

Участвовать в работе:

- заседаний Думы городского округа ЗАТО Свободный, комиссий и рабочих групп;

- совещаний администрации городского округа ЗАТО Свободный и иных органов местного самоуправления;

- координационных и совещательных органов при главе городского округа (главе администрации).

Вся информация о деятельности Контрольного органа и результаты проверок будут размещены в сети Интернет на сайте Контрольного органа.

5. Выводы и предложения

При проведении контрольных мероприятий Контрольный орган выявил неправомерное использование бюджетных средств, возникшее при нарушении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, недоплаты до минимального размера оплаты труда сотрудникам данных учреждений, порядка исчисления средней заработной платы при расчете отпускных, не соблюдался предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников. В бухгалтерии учреждений не ведется учет бюджетных ассигнований и денежных обязательств, отсутствуют показатели аналитических счетов в Главных книгах, что приводит к несоответствию данных в бюджетной отчетности (нарушение в ведении бухгалтерского учета). Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, нарушение порядка распоряжением имущества переданного в оперативное ведение, не произведена государственная регистрация права оперативного управления на некоторые объекты недвижимого имущества, нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества.

По-прежнему остается актуальным проблема количества изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись. Количество и объем изменений в бюджет городского округа остается значительным, что свидетельствует о необходимости кардинального повышения качества планирования бюджетных расходов.

Обобщенный анализ принятых мер по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий показывает, что со стороны администрации городского округа внутренний ведомственный контроль использования получателями средств местного бюджета и использования муниципального имущества ведется не на должном уровне.

Анализ исполнения предписаний, предложений и рекомендаций Контрольного органа говорит о том, что органы местного самоуправления и многие муниципальные учреждения не в полной мере и несвоевременно устраняют нарушения и недостатки, а также проводят мероприятия по совершенствованию бюджетного процесса.

Из представленного отчета о деятельности Контрольного органа видно, что основной целью каждого мероприятия, независимо от тематики и объектов, ставилась оценка эффективности использования бюджетных средств и муниципальной собственности. Главным остается - внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, то есть независимый контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества.

20.1.	возмещено средств бюджета	244	181
20.2.	выполнено работ, оказано услуг	0	0
21.	Количество материалов, направленных ПО	69	80
22.	Количество материалов, направленных в адрес главы МО (главы администрации)	21	15
23.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы	10	10
24.	Количество возбужденных уголовных дел по итогам рассмотрения материалов	0	0
25.	Количество актов прокурорского реагирования, вынесенных по итогам рассмотрения материалов	0	0
26.	Количество лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам рассмотрения материалов	0	0
27.	Количество лиц привлеченных к административной ответственности по итогам рассмотрения материалов	1	0
28.	Объем расходов на содержание КО в соответствии с решением о бюджете (тыс. руб.)	2481	2308
29.	Фактические расходы на содержание КО (тыс. руб.)	2481	2308
30.	Штатная численность сотрудников КО в соответствии с НПА ПО,	2	2
31.	Численность сотрудников КО фактическая, всего в том числе:	2	2
31.1.	количество инспекторов (чел.)	1	1
31.2.	количество обеспечивающих специалистов (чел.)	0	0
28.	Состав сотрудников КО по уровню образования (чел.):	X	X
28.1.	высшее	2	2
28.2.	среднее-профессиональное	-	-
29.	Профессиональное образование сотрудников КО (чел.):	X	X
29.1.	финансово-экономическое	2	2
29.2.	юридическое	-	-
29.3.	иное	-	-
30.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации (чел.)	2	2
31.	Информирование о деятельности КО:	X	X
31.1.	Количество публикаций в СМИ (ед.)	12	14
31.2.	Наличие официального сайта (+/-)	1	1

Председатель Контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный

Т.М. Газиева

РЕШЕНИЕ № 28/17

от 30 января 2019 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Бем С.В., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Бем С.В. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение

ОТЧЕТ

председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике о своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году

Комиссия по социальной политике в Думе городского округа ЗАТО Свободный в своей работе руководствуется всеми нормативно-правовыми актами Российской

Приложение №1

№ п/п	Показатель	Отчетный год (2018)	Предшествующий год (2017)
1	2	3	
1.	Количество поручений ПО ¹ МО ² , направленных в КО ³ для включения в план работы	0	0
2.	Количество поручений ПО МО, учтенных в плане работы КО	0	0
2.1	из них контрольных мероприятий	0	0
3.	Количество предложений и запросов главы МО, направленных в КО для включения в план работы	2	2
4.	Количество предложений и запросов главы МО, учтенных в плане работы КО	2	2
4.1	из них контрольных мероприятий	2	2
5.	Количество экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы КО (ед.)	3	3
6.	Количество завершенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	3	3
7.	Количество проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов (ед.)	50	63
8.	Количество контрольных мероприятий, включенных в годовую план работы КО (ед.)	7	7
9.	Количество завершенных контрольных мероприятий (ед.)	6	6
9.1.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	1	1
9.2.	Количество составленных актов по результатам проведенных контрольных мероприятий	7	7
9.3.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	2	2
10.	Проверено средств местного бюджета (за исключением внешней проверки), всего в том числе (тыс. руб.):	41 398	71039
10.1.	доходов бюджета	0	0
10.2.	расходов бюджета	41 398	71039
11.	Выявлены нарушения при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.):	1222	109
11.1.	из них нецелевое использование бюджетных средств	0	0
12.	Нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности (ед.)	11	5
13.	Нарушения при осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (тыс. руб.)	107	0
13.	Нарушения при осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (тыс. руб.)	107	0
14.	Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью (тыс. руб.)	6483	0
15.	Иные нарушения в использовании бюджетных средств	0	0
16.	Выявлено неэффективное использование (тыс. руб.):	2735	0
16.1.	бюджетных средств	0	0
16.2.	муниципального имущества	0	0
17.	Объем бюджетных средств, подлежащих к возмещению (тыс. руб.)	236	504
18.	Количество направленных представлений и предписаний	3	4
19.	Количество исполненных (полностью или частично) представлений и предписаний	3	4
20.	Устранено финансовых нарушений по результатам проверок, в том числе (тыс. руб.):	244	181

Федерации, Свердловской области и иными документами, регламентирующие деятельность комиссии, действует в пределах своей компетенции. Социальная политика представляет собой систему политических, правовых, экономических, воспитательных мероприятий.

В состав комиссии входят депутаты Бем С.В., Блинова И.В., Фасахова Е.Н.

В 2018 году комиссия принимала участие в работе совместных заседаний депутатских комиссий Думы городского округа ЗАТО Свободный. Участвовала в обсуждении и выработке решений социальных проблем, касающихся населения городского округа ЗАТО Свободный. Работа комиссии в первую очередь направлена на анализ социально- значимых вопросов в городском округе ЗАТО Свободный, а так же работе по обращению граждан, из них можно выделить следующие:

1. Выделение временных путевок в ДОУ для детей раннего возраста. Этот вопрос успешно решается, так как в комиссии по распределению мест 3 депутата, из них два члена комиссии по социальной политике. Все желающие обеспечены местами, жители, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации имеют возможность выйти на работу. Отделом образования администрации городского округа внесены изменения в нормативно- правовую базу. Этот вопрос снят с социально- значимых, так как все желающие в городском округе ЗАТО Свободный имеют возможность посещать ДОУ.

2. Второй аспект работы - это дети- инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья. Было два обращения, по определению льгот и по выделению места в ДОУ. Вопрос решен, ребенок посещает ДОУ, по вопросам льгот родители перенаправлены в комплексный социальный центр по обслуживанию населения. В рамках этой работы так же решился вопрос о выделении инвалидной коляски. Хочется отметить работу комплексного социального центра по обслуживанию населения, всегда идут навстречу, отвечают на вопросы, консультируют. С детьми данной категории ведется большая работа в школе и в детских садах. Совместно с городской больницей дети на ранних стадиях выявления заболевания отправляются в областные медицинские учреждения, консультируются.

3. Квартирный вопрос. Обеспечение служебным жильем населения и улучшение жилищных условий. По этому вопросу обращений много, работа проводится в рамках законодательства и порядка предоставления служебного жилья в городском округе ЗАТО Свободном. Я неоднократно обращалась к специалисту по жилью администрации городского округа, получала компетентные ответы на заданные вопросы. Так же было обращение от жителей общежития № 65. Депутаты Фасахова Е.Н., Пудовкина Н.А., Бем С.В. прошли с рейдом по проверке занимаемых служебных помещений, сделали запрос в администрацию городского округа, которая в свою очередь оперативно организовала проверку по фактам незаконного проживания. Надеемся, что данная работа не закончится, будет продолжаться.

4. Обращались жители по вопросу выделения автотранспорта для поездки на кладбище в Родительский день. Комиссией было организовано выделение транспорта и информирование жителей по данному вопросу. Здесь хочу отметить работу Фасаховой Е.Н., которая оперативно выполнила поручение и как результат люди смогли съездить, куда хотели.

5. Медицинское обслуживание. Обращения пенсионеров за помощью в организации проезда к месту получения медицинской помощи. (Нижний Тагил, Екатеринбург) Неоднократные обращения пенсионеров по оказанию помощи на дому, определение на стационарное лечение. Данные вопрос решаются совместно с главврачом

городской больницы и администрацией городского округа. Помощь людям оказывается. И хочу отметить, что пожилые люди, пенсионеры в нашем городском округе не брошены, им оказывается внимание, организована работа по проведению досуга, работа по медицинскому обслуживанию.

В своей работе Комиссия активно взаимодействовала с другими постоянными комиссиями Думы городского округа ЗАТО Свободный для решения вопросов, отнесенных к ведению комиссии по социальной политике.

В 2018 году всего обратившихся граждан 21 человек, из них два письменные. На каждое обращение комиссией был дан ответ, предоставлена консультативная помощь в рамках своей компетентности, либо обращение перенаправлено в нужные инстанции.

**Председатель комиссии
по социальной политике
Бем С.В.**

РЕШЕНИЕ № 28/18

от 30 января 2019 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Саломатиной Е.В., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Саломатиной Е.В. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение

Отчёт

председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии о своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году

Работа бюджетно-финансовой комиссии в 2018 году велась в соответствии с Положением "О постоянных комиссиях Думы городского округа ЗАТО Свободный".

Члены комиссии: Саломатина Е.В., Бем С.В., Барabanщикова Ж.М.

Постоянно принимали участие в заседании комиссии депутаты Пудовкина Н.А., Казакова Е.В.

Всего проведено за 2018 год пятнадцать заседаний комиссии.

Комиссия на своих заседаниях рассматривала вопросы:

1) Формирование бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

2) Распределение и рациональное использование бюджета 2018 года.

3) Разработка основных направлений бюджетной политики городского округа.

4) Финансирование муниципальных программ.

5) Комиссия осуществляла контроль за исполнением бюджета 2018 года.

6) Проводила анализ исполнения доходной и расходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год.

7) Рассматривались вопросы о внесении изменений в бюджет городского округа на 2018 год.

8) Социально-экономического развития городского округа, использование средств по реализации социально-значимых программ и их финансирование.

9) Велся постоянный контроль за ходом исполнения программы комплексного социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный;

10) Контроль за выполнением решений Думы городского округа по использованию и расходованию бюджетных средств путем заслушивания по этим вопросам докладов и сообщений руководителей муниципальных организаций городского округа.

11) Внесение изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный";

12) Внесение изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, исполняющих государственные полномочия в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный";

13) Внесение изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный";

14) Внесение изменений в Примерное положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный";

15) Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году.

16) Внесение изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный";

17) Внесение изменений в Положение "О приватизации муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный".

18) Замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа ЗАТО Свободный дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

На заседаниях бюджетно-финансовой комиссии изучались акты проверок контрольного округа городского округа:

а) проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2017 год;

б) проверка бюджетной отчетности за 2017 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета - администрации, Думы, финансового отдела и

Контрольного органа;

в) проверка использования средств местного бюджета, выделенных муниципальным учреждениям.

Комиссией разбирались нарушения, выявленные контрольным органом городского округа: неправомерное использование бюджетных средств, возникшее при нарушении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, не соблюдении требований предмета условий муниципального контракта (нарушение в приемке и оплате оказанных услуг), нарушение в формировании учетной политики, ведении бухгалтерского учета и несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Нарушение порядка распоряжением имущества переданного в оперативное и хозяйственное ведение, нарушение порядка отнесения имущества муниципальных учреждений к категории особо ценного движимого имущества, нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества.

Комиссия в своей работе тесно взаимодействовала:

- с финансовым отделом и отделом бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;

- с Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный;

- с муниципальными организациями бюджетной сферы городского округа.

В 2018 году в практику были внедрены выездные формы проведения заседаний комиссий на объектах вызывающих спорные вопросы.

**Председатель бюджетно-финансовой комиссии
Е.В. Саломатина**

РЕШЕНИЕ № 28/19

от 30 января 2019 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Барабанщикова Ж.М., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Барабанщикова Ж.М. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение**Отчёт****председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству о своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году**

В течение 2018 года комиссия по законодательству работала в следующем составе: председатель - Барabanщикова Жанна Михайловна, члены комиссии - Хизуев Рашидхан Газимагомедович и Казакова Елена Викторовна. Комиссия по законодательству принимала участие в разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный.

Комиссией было проведено 9 заседаний по обсуждению проектов нормативных правовых актов, члены комиссии принимали участие в 9 совместных заседаниях комиссий Думы городского округа.

За отчетный период рассмотрено 70 проектов муниципальных нормативных правовых актов. Также рассмотрено 3 проекта нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, принято участие в проведении 3 публичных слушаний.

Комиссией рассмотрено 2 протеста и 4 предложения Верхнесалдинской городской прокуратуры на несоответствие нормам закона муниципального правового акта. По итогам рассмотрения на заседании комиссии совместно со специалистами подразделения правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный рекомендовано удовлетворить протесты прокурора и внести изменения в указанные документы.

Также комиссия по законодательству своевременно проводит работу по разработке, обсуждению и принятию муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с Положением о постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа.

**Председатель комиссии по законодательству
Ж.М. Барabanщикова**

РЕШЕНИЕ № 28/20

от 30 января 2019 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Пудовкиной Н.А., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Пудовкиной Н.А. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году" в газете "Свободные

вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение**Отчёт****председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству о своей работе и работе депутатской комиссии в 2018 году**

В состав комиссии входят депутаты Пудовкина Н.А., Викторov Е.А., Фасахова Е.Н.

1. Члены комиссии принимали участие в совместных заседаниях с бюджетно-финансовой комиссией: обсуждение бюджета городского округа в части работы по городскому хозяйству и ЖКХ, благоустройству. Данная работа проводилась в тесном контакте с представителями администрации городского округа и управляющей компании.

2. Председатель комиссии Н.А. Пудовкина как член тарифной комиссии, принимала участие в двух заседаниях.

3. Председатель комиссии Н.А. Пудовкина как член административной комиссии, принимала участие в трех заседаниях.

4. В начале 2018 года члены комиссии совместно с представителями МУП ЖКХ "КЕДР" и отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный посетили ул. Зеленая, смотрели оснащение и возможность использования оборудования дома № 56.

5. Участвовали в обследовании квартир в домах №№ 3, 14 для определения объемов ремонта и выделения денежных средств для проведения ремонтных работ.

6. В связи с переходом на прямые платежи населения за электроэнергию проводилась разъяснительная работа с населением по платежам и приборам учета.

7. Члены комиссии приняли участие в совещании по ремонту общежития № 65, также рассматривалось обращение граждан по необходимости проведения текущего ремонта.

8. Комиссией рассматривались следующие вопросы:

- о несанкционированной свалке возле дома № 62;
- о состоянии детской прогулочной площадке возле дома № 35 (водоотводная канава);
- о капитальном ремонте кровли дома № 49;
- о водоснабжении магазина "Ласточка" в холодное время года;

- о замене газовых плит и необходимости закупок плит для нужд населения;
- обрезка деревьев у домов №№ 8, 22;
- состояние отмостков дома № 24, межплиточных швов первого этажа, подвала.

9. Кроме этих вопросов, принимали участие в обсуждении вопросов благоустройства в рамках муниципального контракта: состояние детских площадок, песочниц, обрезка деревьев.

10. Принимали участие в работе комиссии по обследованию дорог: в период с апреля по июль месяц.

11. Принимали участие в обсуждении вопроса по размещению универсальной спортивной площадки, инженерных коммуникаций.

**Председатель комиссии по городскому хозяйству
Н.А. Пудовкина**

РЕШЕНИЕ № 28/21

от 30 января 2019 года

Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия "Проверка целевого, эффективного использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию подпрограммы "Обеспечение благоустройства территории" в рамках муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" в 2017 году"

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка целевого, эффективного использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию подпрограммы "Обеспечение благоустройства территории" в рамках муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" в 2017 году" (прилагается).

2. Главе администрации городского округа Матвееву А.А. на очередном заседании Думы городского округа доложить о результатах устранения недостатков.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение**Отчет****о результатах контрольного мероприятия**

"Проверка целевого, эффективного использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию подпрограммы "Обеспечение благоустройства территории" в рамках муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" в 2017 году"

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

Пункт 1.6 Плана работы Контрольного органа на 2018 год, утвержденного распоряжением председателя Контрольного органа от 20.12.2017г. № 70

(пункт плана работы контрольного органа)

2. Предмет контрольного мероприятия: средства местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные Думой городского округа

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация)

4. Проверяемый период деятельности: 2017 год.

5. Срок проведения контрольного мероприятия с "17" октября по "14" декабря 2018г.

6. Цели контрольного мероприятия:

1) Проверка целевого, эффективного использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию подпрограммы "Обеспечение благоустройства территории" в рамках муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" в 2017 году"

Вопросы контрольного мероприятия (формулируются по цели 1):

1. Анализ основных (приоритетных) направлений на благоустройство территории городского округа. Проверка обоснованности запланированных бюджетных ассигнований в 2017 году на благоустройство территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Проверка обоснованности формирования начальной цены контракта, выставяемой на торги, аукционной и договорной документации.

3. Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета, направленных на благоустройство территории городского округа ЗАТО Свободный.

(из программы контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия.

Администрация (исполнительно-распорядительный орган) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 29 Устава городского округа ЗАТО Свободный (далее - Устав) наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Свердловской области, и осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации городского округа.

Администрация, которая в соответствии с федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

Администрация имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа ЗАТО Свободный, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать муниципальные контракты, иные договоры и (или) соглашения.

8. В ходе контрольного мероприятия проверялись законность, эффективность и результативность использования выделенных средств местного бюджета.

В "Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2020 года", одобренной решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 26.02.2009 года № 19/14, определена задача улучшение благоустройства территории городского округа.

Главой городского округа ЗАТО Свободный в Бюджетном послании Думе городского округа ЗАТО Свободный "Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов" поставлена задача для благоустройства территории городского округа о необходимости работать по следующим направлениям:

- весенне-осенняя уборка территории городского округа;
- ямочный ремонт дорог и тротуаров, разметка отдельных участков улиц и установка дорожных знаков;
- надлежащее текущее содержание дорог и тротуаров;
- предусмотреть расходы на озеленение территории, обустроить места для отдыха граждан, обеспечить надлежащее состояние памятника.

При проверке установлены следующие недостатки:

8.1. В нарушение пунктов 11, 12 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации

от 26.07.2013г. № 505 (изм. 15.07.2014 г. № 467) в 2017 году внесены изменения в муниципальную программу на основании постановления администрации от 01.06.2017г. № 373 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2016-2020 годы в новой редакции подпрограмма "Обеспечение благоустройство территории" была переименована в подпрограмму "Формирование современной городской среды".

8.2. При приемке работ в 2017 году в рамках данной Программы не функционировала муниципальная общественная комиссия. Принятие работ осуществлялось на основании предъявленных исполнителем актов приемки выполненных работ формы № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3.

8.3. В соответствии с решением Думы ГО от 22.12.2016 г. № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год плановый период 2018-2019 годов" на выполнение полномочий в проверяемой сфере предусмотрены по разделу 0503 "Благоустройство", по целевой статье 46 300 20600 "Расходы на благоустройство территорий на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения городских округов" бюджетные средства в сумме 19 521,5 тыс. руб. Решениями Думы ГО от 09.06.2017 г. №11/5, от 22.11.2017г. №14/3 в плановые показатели были внесены изменения, и сумма бюджетных средств на благоустройство уменьшилась на 13 256,9 тыс. рублей и составила 6 264,6 тыс. рублей.

Уменьшение запланированных бюджетных средств в 2017 году произошло по причине уменьшения начальной цены контракта по результатам проведенных торгов, а также уменьшения количества планируемых мероприятий, связанных с зоной отдыха и фонтаном, обустройством детской площадки (д. №24, 25), спортивной площадки (д.№61), игрового комплекса (д.№35). Это свидетельствует о низком качестве планирования и управления бюджетными средствами.

8.4.Отсутствовали расчеты, обосновывающие планирование расходов по благоустройству (например, сметный расчет в суммовом выражении на 2017 год идентичен сметному расчету на 2016 год как в наименовании работ и затрат, так и в запланированных объемах). Также планировались работы на содержание и ремонт объектов, не состоящих на балансе администрации и не являющихся муниципальной собственностью.

8.5. В извещении на проведение электронного аукциона от 07.03.2017г. на оказание услуг по благоустройству проект муниципального контракта с начальной максимальной ценой контракта 2 506 144 рублей предусматривал начало производства работ 28.02.2016г. и окончание производства работ 28.02.2017г., то есть ранее даты размещения самого извещения на проведение электронного аукциона. Неверное указание сроков оказания услуг влечет за собой автоматическое исключение потенциальных подрядчиков в нарушение статей 14.2, 14.8 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ "О защите конкуренции", а именно "запрет на недобросовестную конкуренцию путем введения в заблуждение", "запрет на иные формы недобросовестной конкуренции".

8.6. В нарушение статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ в извещении об осуществлении закупки в единой информационной системе (проведение электронного аукциона по устройству спортивных площадок для воркаут от 28.04.2017г. с начальной максимальной ценой контракта 1 208 946,58 рублей) в частности, в техническом задании отсутствует точный адрес выполнения работ, оказания услуг.

В нарушение пункта 2.4 вышеуказанного контракта, предусматривающего срок оплаты в течение 30 дней с момента подписания акта приема-передачи, оплата была произведена 19.10.2017г., несмотря на подписание акта выполненных работ 31.08.2018г., то есть на 19 дней позже предусмотренного срока (вход. выставленного счета №95/

2 от подрядчика - 13.10.2018г.).

8.7. При проверке документации на проведение электронного аукциона по устройству снежного городка и елки от 31.10.2017г. с начальной максимальной ценой контракта 908 000 рублей (муниципальный контракт от 23.11.2017г. №46 с ООО "Парад" на сумму 885 300,0 рублей. Цена контракта была определена локальным сметным расчетом с учетом применения коэффициента снижения 1,0256 полученного путем соотношения начальной (максимальной) цены контракта, к цене контракта предложенной победителем в ходе проведения торгов) выявлены следующие нарушения:

- в техническом задании к извещению на проведение электронного аукциона по устройству снежного городка и елки от 31.10.2017г. указаны сроки выполнения работ с 20.12.2016г. по 15.02.2017г., то есть ранее сроков самого извещения на проведение электронного аукциона. В нарушение пункта 1 статьи 34 Федерального Закона 44-ФЗ муниципальный контракт от 23.11.2017г. №46 с ООО "Парад" не соответствует требованиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке. В проекте муниципального контракта указан срок окончания работ не позднее 20 декабря 2017 г., а в самом заключенном контракте - срок окончания работ не позднее 10 декабря 2017г.

8.8. В договоре от 04.04.2017 №187-э на проведение экспертизы сметной документации "Устройство фонтана" и "Устройство зоны отдыха" неверно указана сумма предмета договора 25 863,0 тыс. рублей и 18 880,0 тыс. рублей, следовало 25 863 рублей и 18 880 рублей.

8.9. По муниципальному контракту от 10.04.2017г. №7 на комплексное благоустройство территории в нарушение пункта 4.1 данного контракта не предоставлены соответствующие сертификаты, технические паспорта и документы, удостоверяющие качество используемых материалов, конструкций на соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, санитарно-эпидемиологические заключения на многолетние саженцы. В нарушение пункта 5.2 подрядчик письменно не уведомил администрацию о перечне субподрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ за 10 дней до подписания договоров субподряда по мере их заключения.

Во время проверки несвоевременно предоставлен журнал производства работ, предусмотренный пунктом 5.6 муниципального контракта от 10.04.07 № 7. Частично отсутствуют подписи Заказчика (администрации) в журналах работ (Журнал работ производственных 64 и актах скрытых работ (акты №1/1 от 12.04.2017, 1/2.....1/58 от 15.06.2017), что свидетельствует о ненадлежащем контроле за ходом и качеством выполнения работ.

В журнале производственных работ отсутствуют работы по посадке многолетних насаждений на общую сумму 45 385,0 тыс. рублей. Согласно Акту о приемке выполненных работ за июнь 2017 года от 16.06.2017 № 1 эти работы подтверждают.

8.10. В нарушение требований статьи 5 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", пунктов 22,23,38 раздела II Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. №157н, насаждения многолетние декоративные озеленительные не поставлены на учет, как объекты основных средств, и не отражены в составе муниципального имущества.

8.11. В нарушение письма Министерства финансов России от 11.07.2014 №02-05-10/34079 при заключении муниципального контракта на комплексное благоустройство территории, включающего как создание объектов основных средств (статья 310), так и приобретение семян, рассады, грунта, саженцев, (статья 340), работы по стрижке газонов, кустарника, уборке мусора, листьев

с газонов (статья 225), разбивка клумб, цветников, посадка деревьев, установка ограждений (статья 226), расходы следует отражать по подстатье 226 КОСГУ, а не 225 КОСГУ, указанной в назначении платежа платежного поручения от 20.06.2017 года № 645.

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

Возражений нет.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

10. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям):

1. В целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства рекомендуется обеспечивать участие жителей и иных заинтересованных лиц в подготовке и реализации проектов по благоустройству. При разработке и выборе проектов по благоустройству территорий учитывать стоимость их эксплуатации и содержания.

2. В целях осуществления контроля и координации реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" создать муниципальную общественную комиссию, обеспечить направление информации о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях при реализации проектов по благоустройству, в том числе с использованием технических средств фото - и видеofиксации.

3. В соответствии с Приказом Минстроя России от 13.04.2017 N 711/пр в рамках разработки муниципальных программ по благоустройству рекомендуется провести инвентаризацию объектов благоустройства и разработать паспорта объектов благоустройства.

4. Правила благоустройства и озеленения, утвержденные решением Думы городского округа от 26.5.2006г. №45/12, привести в соответствие с требованиями Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных Приказом Минстроя России от 13.04.2017 N 711/пр.

5. Обеспечить финансово-экономические обоснования планируемых расходов, не допускать планирования расходов на объекты, не являющиеся муниципальной собственностью.

6. Обеспечить оформление аукционной и договорной документации, в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Поставить на учет, как объекты основных средств, саженцы многолетних кустарников и деревьев, которые не погибли и достигли эксплуатационного возраста.

8. В соответствии с письмом Министерства финансов России от 11.07.2014 №02-05-10/34079 при заключении муниципального контракта на комплексное благоустройство территории расходы отражать по подстатье 226.

(формулируются предложения по устранению

выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационным писем, обращений в правоохранительные органы)

По результатам контрольного мероприятия было составлено представление от 28.12.2018г. № 150 в адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Контрольного органа
ГО ЗАТО Свободный
Т. М. Газиева**

РЕШЕНИЕ № 28/23

от 30 января 2019 года

Об утверждении повестки дня на очередное 29 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 14 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 29-го заседания Думы городского округа на 27 марта 2019 года:

1. О выполнении решений Думы городского округа.
2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.

3. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.

4. О социальном обслуживании населения городского округа ЗАТО Свободный.

5. О состоянии здравоохранения в городском округе ЗАТО Свободный в 2018 году.

6. О ходе подготовки к празднованию Дня Победы.

7. Вопросы благоустройства городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год.

8. Отчет депутатов Думы городского округа о своей работе в 2018 году.

9. Отчет главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2018 году".

10. Отчет главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2018 году.

11. Разное.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**Собрание участников публичных слушаний****РЕШЕНИЕ № 1**

от 25 января 2019 года

Рассмотрение проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных Думой городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 16, подпунктом 1 пункта 2 статьи 22, пунктами 4 и 5 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (Приложение 1).

2) Внести изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением главы городского округа Мельникова В.В. (Приложение 2).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Ведущий публичные слушания
Р.Г. Хизуев**

Приложение №1**ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ № ____**

от _____ 2019 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2019 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 16. Публичные слушания, общественные

обсуждения

1.1 Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы городского округа, главы городского округа или главы администрации городского округа, осуществляющего свои полномочия на основе контракта."

1.2 Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений."

2. В статью 23.1 Полномочия председателя Думы городского округа

Подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"

3. В статью 24. Депутат Думы городского округа

Подпункт 2 части четвертой пункта 4 изложить в следующей редакции:

"2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;"

Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"

4. В статью 27. Глава городского округа

Подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

"1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение №2
ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2019 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав

городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2019 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 15. Территориальное общественное самоуправление

1.1 Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой городского округа."

1.2 Часть вторую пункта 2 признать утратившей силу.

2. В статью 16 Публичные слушания, общественные обсуждения

Подпункт 4 пункта 2 признать утратившим силу.

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "09" января 2019 года № 01

Об утверждении перечня подведомственных получателей бюджетных средств

В соответствии со статьями 101, 111 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", с пунктом 2 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 пункта 2 Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденном решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 № 33/8, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 1 пункта 1 статьи 30, пунктом 1 статьи 55 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень подведомственных получателей бюджетных средств (Приложение №1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование		ИНН	КПП	ОКТМО
	полное	сокращенное			
1	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	6607005963	662301001	65765000
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25»	МБОУ «СШ № 25»	6607005787	660701001	65765000
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аланушка»	МБДОУ № 17	6607007520	662301001	65765000
4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Свободный»	МБУК «Свободный»	6607014206	662301001	65765000
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	6607010346	662301001	65765000
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»	МБУ ДО «ДМШ»	6607009622	662301001	65765000
7	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников	МКУ ДО СЮТ	6607008756	662301001	65765000
8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	МБУ ДО ДЮСШ	6607010508	660701001	65765000
9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Кашабоково»	МБУ ДО ЦДТ «Кашабоково»	6607010498	662301001	65765000
10	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа»	МКУ «СМЗ»	6623123114	662301001	65765000
11	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»	«Административно-хозяйственная служба»	6607014132	662301001	65765000

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный (должность) _____ А.А. Матвеев (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов _____
 Ответственный исполнитель _____ С.Ф. Рыжкова (подпись) _____ 5-84-84 (расшифровка подписи) _____ (телефон)

от " 11 " января 2019 года № 04

Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденным Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 № 33/8, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Л.В. Петровой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

Порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления, органами местной администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В настоящем Порядке под главными администраторами доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный понимаются определенные решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете на соответствующий финансовый год органы местного самоуправления, органы местной администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

3. В рамках бюджетного процесса главные администраторы доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный обладают следующими бюджетными полномочиями:

3.1. формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджета;

3.2. принимают нормативные правовые акты, наделяющие бюджетными полномочиями подведомственных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и определяющие порядок осуществления полномочий по администрированию доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

3.3. проводят мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений средств по закрепленным за ними доходными источниками;

3.4. представляют сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и проекта бюджета;

3.5. ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.6. утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными нормативными актами;

3.7. осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

3.8. представляют сведения для составления и ведения

кассового плана;

3.9. формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3.10. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. В случае если главный администратор доходов бюджета городского округа не имеет подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского округа, то он дополнительно осуществляет их полномочия, установленные бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. С целью осуществления бюджетных полномочий главные администраторы доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный представляют в финансовый отдел администрации городского округа (далее - финансовый отдел):

5.1. сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и проекта бюджета;

5.2. сведения для составления и ведения кассового плана;

5.3. бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный в установленные финансовым отделом сроки;

5.4. данные о начисленных платежах, размере недоимки с указанием причин ее образования ежеквартально в течение 10 дней по окончании отчетного периода;

5.5. данные об уточнении принадлежности платежа в течение двух рабочих дней с момента уточнения;

5.6. иные сведения и информацию, необходимую для осуществления бюджетного процесса по запросу финансового отдела.

от " 14 " января 2019 года № 12

Об утверждении плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", "Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 19.12.2018 года № 27/10, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 10.1 пункта 10 статьи 44 Устава городского

округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение

План
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов на 2019 год

№ п/п	Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта	Разработчик муниципального нормативного акта (регулирующий орган)	Срок проведения экспертизы, в том числе публичных консультаций
1.	Административный регламент предоставления администрацией городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов» в новой редакции, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный № 399 от 29.06.2016 года	Отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный	Май - июнь
2.	Административный регламент предоставления администрацией городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный № 398 от 29.06.2016 года	Отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный	Июль - август

от "18" января 2019 года № 19

Об утверждении муниципального задания для Муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 год

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.06.2018 года № 346 "О внесении изменений в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры, утвержденный

постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.05.2018 № 294", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание для Муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 год (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Фасахова В.Р.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2019 – 2021 годы

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный"

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (привлечение зрителей)	07025100000000000004103					

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (%)
	наименование	код по ОКЕИ		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	
Количество документов	Единица	642		14	15	15	5

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация показа концертов и концертных программ	070081000000000000005104					

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (%)
	наименование	код по ОКЕИ		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	
Количество концертов	Единица	642		52	54	54	5

Раздел 3

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	0703610000000000001000101				В стационарных условиях	

2. Категории потребителей работы физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (%)
	наименование	код по ОКЕИ		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	
Количество посещений	Единица	642		13990	14000	14000	5

Раздел 4

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	070611001000000000008105		Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)			

2. Категории потребителей работы физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (%)
	наименование	код по ОКЕИ		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	
Количество участников	Единица	792		8300	8350	8400	3

Раздел 5

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая цифровую фондов	070131000000000000008104					

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (%)
	наименование	код по ОКЕИ		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов	Единица	642		14970	14980	14990	5

Раздел 6

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	070141000000000000007102					

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (%)
	наименование	код по ОКЕИ		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов	Единица	642		2075	2075	2075	5

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- окончание срока действия лицензии учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

не реже одного раза в квартал.4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Формы отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 2 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

от "21" января 2019 года № 24

О внесении изменений в Порядок разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Свободный и утверждения соответствующих административных регламентов, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.10.2018 года № 577

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Свободный и утверждения соответствующих административных регламентов, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.10.2018 года № 577 изложив подпункт б) пункта 16 изложить в следующей редакции: "б) Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в сети "Интернет" на официальном сайте."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "24" января 2019 года № 29

О внесении изменений в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный, а также руководителем муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20.10.2017 года № 684

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Правила представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный, а также руководителем муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20.10.2017 года № 684 изложив пункт 3 в следующей редакции:

"3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободный вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

от "25" января 2019 года № 32

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" на территории городского округа ЗАТО Свободный

В целях реализации на территории городского округа ЗАТО Свободный положений Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктами 34, 35 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в

образовательное учреждение" на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- от 11.05.2016 № 274 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: "Зачисление в образовательное учреждение";

- от 31.01.2017 № 61 "О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Зачисление в образовательное учреждение", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.05.2016 № 274";

- от 14.04.2017 № 249 "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Зачисление в образовательное учреждение", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.05.2016 № 274".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Ретунскую С.А.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ" НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- 4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об

утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

5) Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.05.2016 года № 273 "О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный";

6) Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.01.2017 года № 62 "О закреплении территории за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа № 25";

7) Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.03.2018 года № 130 "Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

8) Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2018 года № 682 "Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25" городского округа ЗАТО Свободный".

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, иностранцы и лица без гражданства, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления.

4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

1) в отделе образования администрации городского округа ЗАТО Свободный при личном или письменном обращении по адресу: 624790, Свердловская область, пгт.Свободный, ул. Майского, 67; адрес электронной почты: www.adm_zato_svobod@mail.ru. Рабочие дни: понедельник - пятница с 8-00 ч. до 17-00 ч. (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00); приемные дни: вторник, четверг с 10-00 ч. до 17-00 ч. Телефон для справок: 8 (34345) 58491;

2) на информационных стендах администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (<http://adm-ЗАТОСвободный.РФ>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>) (далее - Региональный портал);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (<http://www.mfc66.ru>);

5) в муниципальных образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный (далее -

образовательные организации).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы образовательных организаций можно получить на официальных сайтах образовательных организаций:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25" (далее - МБОУ "СПШ № 25") - <http://sc25.ucoz.ru>;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17 "Аленушка" - <http://alengk17.tvoysadik.ru>;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" - <http://solnushko43.caduk.ru>;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" - <http://dmsh-sv.edusite.ru>;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" - <http://www.dush-sv.edusite.ru>;

- Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников - <http://sut-sv.edusite.ru>;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп" - <http://cdt-sv.edusite.ru>.

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги предоставляет заявителям следующую информацию:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

4) о времени приема и выдачи документов;

5) о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в образовательную организацию).

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Все обращения регистрируются специалистом, ответственным за оказание муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений граждан для оказания муниципальной услуги.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

7) график приема граждан;

8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. На официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

4.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

5. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (для физических лиц), а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется "Зачисление в образовательное учреждение" на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа ЗАТО Свободный, в части приема заявлений на зачисление в первые классы МБОУ "СШ № 25" принимает участие МФЦ.

3. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие с отделом образования администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) зачисление ребенка в образовательное учреждение;

2) мотивированный отказ в зачислении ребенка в образовательное учреждение.

5. Срок предоставления муниципальной услуги

составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ. В случае если предоставление муниципальной услуги организовано при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации комплексного запроса специалистом МФЦ. В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, течение срока предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, от МФЦ.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Для получения муниципальной услуги по зачислению ребенка:

- в МБОУ "СШ № 25" заявитель самостоятельно предоставляет в образовательную организацию или в МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) либо комплексный запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в составе которого указана муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

При подаче заявления на зачисление в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста восьми лет, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в комиссию по выдаче разрешений на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ "СШ № 25", расположенную в администрации городского округа ЗАТО Свободный.

При приеме в МБОУ "СШ № 25" для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном

общем образовании установленного образца.

- в муниципальные дошкольные образовательные организации заявитель самостоятельно предоставляет в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка), письменное заявление по установленной форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) либо комплексный запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в составе которого указана муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

- в муниципальные образовательные организации дополнительного образования заявитель самостоятельно предоставляет в образовательную организацию письменное заявление по установленной форме (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) либо комплексный запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в составе которого указана муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя - юридического лица, может быть представлена копия

решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- документ, подтверждающий льготное право на зачисление в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья заявитель вправе предоставить согласие, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- иные документы.

6.4. Специалист, отвечающий за прием документов, не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктом 6.1, 6.2 настоящего раздела.

6.5. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства, контактные телефоны написаны полностью;

3) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата и место рождения, адрес места жительства написаны полностью;

4) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не исполнены карандашом;

6) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

6.6. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

1) почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" непосредственно в образовательную организацию;

2) посредством МФЦ, в части подачи заявления на зачисления ребенка в первый класс МБОУ "СШ № 25";

3) через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) услуг в части подачи заявления на зачисления ребенка в первый класс МБОУ "СШ № 25".

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.7 раздела 3 настоящего административного регламента.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 6.1, 6.2 настоящего раздела;

2) нарушение требований к оформлению документов;

3) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;

4) предоставление документов лицом, не

уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги:

1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги;

2) наличие противоречивых сведений в представленных документах.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) заявление заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

11. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди.

12.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

12.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в образовательную организацию либо в МФЦ.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения услуги в электронной форме;

4) возможность получения услуги посредством МФЦ;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в образовательную организацию.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием рассмотрение и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию.

1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала административной процедуры "Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги" является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный, образовательную организацию либо в МФЦ.

1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный, работниками образовательной организации, уполномоченными в предоставлении муниципальной услуги, а также специалистами МФЦ.

1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и

фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Продолжительность устного информирования обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, рассматривающий обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа ЗАТО Свободный (или уполномоченным им лицом), руководителем образовательной организации (или уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Результатом административной процедуры "Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги" является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в образовательную организацию либо в МФЦ, либо поступление в образовательную организацию из МФЦ заявления, подписанного уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ в случае, если заявитель обратился в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в составе которого указана муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом.

2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется лицом, уполномоченным в приеме заявлений.

В случае подачи заявления или комплексного запроса посредством МФЦ, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

2.3. Специалист МБОУ "СШ № 25", уполномоченный в приеме заявлений, и сотрудник МФЦ осуществляют прием заявлений в первый класс МБОУ "СШ № 25" для граждан,

проживающих на закрепленной территории, с 01 февраля и завершают прием не позднее 30 июня текущего года.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если МБОУ "СШ № 25" закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 30 июня текущего года, то общеобразовательное учреждение и МФЦ вправе осуществить прием заявлений на зачисление детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

Прием заявлений на зачисление в МБОУ "СШ № 25" при переводе из другой общеобразовательной организации возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации, при непосредственном обращении в МБОУ "СШ № 25".

2.4. Специалист, уполномоченный в приеме заявлений в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляет прием заявлений на зачисление ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию в течение всего календарного года, при непосредственном обращении заявителя.

2.5. Специалист, уполномоченный в приеме заявлений в муниципальную образовательную организацию дополнительного образования, осуществляет прием заявлений на зачисление ребенка в муниципальную образовательную организацию дополнительного образования в течение всего учебного года, при непосредственном обращении заявителя.

2.6. Специалист образовательной организации, уполномоченный в приеме заявлений:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6.1, 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю;

4) при наличии оснований для отказа в приеме документов устно разъясняет заявителю причины такого отказа. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, отказ в приеме документов оформляется в письменной форме;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступление запроса в журнале регистрации заявлений в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

6) выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере, о перечне предоставленных документов.

2.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в образовательную организацию либо в МФЦ.

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

2.8. Документы, зарегистрированные в МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации, передаются в образовательную организацию специалисту, уполномоченному в приеме заявлений.

2.9. В случае если предоставление муниципальной услуги организовано при обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом заявление, подписанное

уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для оказания муниципальной услуги направляются в образовательную организацию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

2.10. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист, уполномоченный в приеме заявлений:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.1, 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 6.1, 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направлении по почте) недостающих документов;

- иную информацию.

2.11. Результатом административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов.

3. Принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию

3.1. Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию" является зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы.

3.2. При выполнении административной процедуры руководитель образовательной организации и лица, уполномоченные в рассмотрении заявлений, принимают решение о зачислении или об отказе в зачислении ребенка, учитывая:

- дату, время подачи заявления, порядковый номер;
- соответствие документов требованиям законодательства;

- наличие первоочередного права на зачисление в образовательную организацию, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Зачисление в образовательную организацию осуществляется без вступительных экзаменов. Процедура отбора при зачислении может осуществляться только с согласия заявителя в организации дополнительного образования в локальных актах которых прописан порядок организации индивидуального отбора на основании оценки индивидуальных способностей и (или) наличия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний.

3.4. В случае отказа в зачислении ребенка, работник образовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины отказа. Данное уведомление

оформляется на бланке организации, подписывается руководителем.

3.5. Решение о зачислении ребенка в МБОУ "СП № 25" оформляется приказом МБОУ "СП № 25" в течение семи рабочих дней после приема документов.

Решение о зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию оформляется приказом муниципальной дошкольной образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема документов и заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Решение о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию дополнительного образования оформляется приказом муниципальной образовательной организации дополнительного образования в течение трех рабочих дней после приема документов.

3.6. Индивидуальное информирование заявителя о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется одним из указанных способов:

- непосредственно - при личном обращении заявителя в образовательную организацию;

- в виде уведомления, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале предоставления государственных услуг;

- по средствам почтовой связи по адресу, указанному заявителем;

- в виде сообщения в электронной форме, направленного по адресу электронной почты заявителя.

3.7. Результатом выполнения административной процедуры является приказ о зачислении ребенка в учреждение или направление заявителю уведомления об отказе в зачислении ребенка в учреждение.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением администрации. Распоряжение доводится до сведения руководителя образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и

лицом, в отношении действий которого проводится проверка, руководителем образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

3.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации городского округа ЗАТО Свободный с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

3.3. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.4. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист.

4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации при предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность

сведений, содержащихся в представленной жалобе.

2. Предмет жалобы.

2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.4. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением:

- на адрес администрации: 624790, Свердловская область,

- пгт. Свободный, ул. Майского, 67;

- на адрес образовательной организации, указанный на официальном сайте образовательной организации.

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес:

- администрация городского округа ЗАТО Свободный: adm_zato_svobod@mail.ru;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25" (далее - МБОУ "СПШ № 25"): ousv25@mail.ru;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17 "Алёнушка": sad_17@mail.ru;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко": mdou43@ya.ru;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" - <http://dmsh-sv.edusite.ru>;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа": dmsh_sv@mail.ru;

- Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников: sut_001@mail.ru;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центра детского творчества "Калейдоскоп": cdt01@mail.ru.

3) с использованием официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный: <http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>;

4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/> и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>;

5) посредством МФЦ;

6) передать лично в образовательную организацию по адресу, указанному на официальном сайте образовательной организации, или в администрацию городского округа ЗАТО Свободный по адресу: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67, прием документов осуществляется в понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.5. Жалоба, поступившая в письменной форме руководителю образовательной организации либо главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации обращений не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением регистрационного номера.

4.6. Жалоба должна содержать:

1) информацию о специалисте образовательной организации либо муниципальном служащем администрации городского округа ЗАТО Свободный, предоставляющих муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) специалиста образовательной организации либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста образовательной организации либо муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.7. Записаться на личный прием к главе администрации можно по телефону 8 (34345) 5-84-80.

Информация о личном приеме руководителем и должностными лицами, а также главой администрации размещается на официальном сайте администрации.

5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.1. Жалоба, поступившая руководителю образовательной организации либо главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2. В случае обжалования отказа специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

6.1. Руководитель образовательной организации, глава администрации городского округа ЗАТО Свободный вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

6.2. Руководитель образовательной организации, глава администрации городского округа ЗАТО Свободный отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.3. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

7. Результат рассмотрения жалобы.

7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

7.2. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом организации, предоставляющей муниципальную услугу.

8.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

9. Порядок обжалования решения по жалобе.

9.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц организации, предоставляющей муниципальную услугу, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации граждан

вправе обратиться в суд с требованием об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод (для физических лиц).

Согласно пункту 4 статьи 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

10.1. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный, официальном сайте образовательной организации.

11.2. Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций, их должностных лиц, а также муниципальных служащих администрации городского округа ЗАТО Свободный, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение №1

_____ /
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25» городского округа ЗАТО Свободный (далее - МБОУ «СПШ № 25») моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Место жительства	Контактные телефоны

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательной организации, локальными актами МБОУ «СПШ № 25», ознакомлен(а)
 Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ /
подпись / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка, содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания моего ребенка при оказании муниципальной услуги

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ /
подпись / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Время и дата подачи заявления _____ /
ч. мин. сек _____ /
подпись / Ф.И.О. (при наличии) лица, принявшего заявление
 _____ 20 _____ года

Приложение №2

Заведующему _____
наименование МБДОУ, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заведующего
 _____ /
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ (указать наименование МБДОУ)

моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Место жительства	Контактные телефоны

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, локальными актами организации ознакомлен(а)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ /
подпись / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка, содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания ребенка при оказании муниципальной услуги

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ /
подпись / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

Время и дата подачи заявления _____ /
ч. мин. сек _____ /
подпись / Ф.И.О. (при наличии) лица, принявшего заявление
 _____ 20 _____ года

Приложение № 3

Директору _____
наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) директора
 _____ /
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ (указать объединение (отделение), при необходимости образовательную программу, специальность)

(указать наименование образовательной организации дополнительного образования)

моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Место жительства	Контактные телефоны

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, локальными актами организации ознакомлен(а)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ /
подпись / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка, содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания ребенка при оказании муниципальной услуги

услуги
Дата « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

Время и дата подачи заявления
_____ ч. _____ мин. _____ сек
_____ / _____
подпись Ф.И.О. (при наличии) лица, принявшего заявление
_____ 20__ года

РАСПОРЯЖЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

15 января 2019 года № 2

О внесении изменений в распоряжение финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01 ноября 2018 года № 24 "Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год"

В соответствии со статьей 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", руководствуясь подпунктом 1 пункта 10 статьи 3 Положения "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1. Часть 3.3 главы 3 "Перечень и порядок применения целевых статей расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный при отражении расходов в рамках реализации муниципальных программ" Приложения 1 "Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании и исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год.

3. Распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова

Приложение №1

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ
КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан с целью применения в 2019 году бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок), в соответствии со статьей 9 и положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, участникам бюджетного процесса городского округа ЗАТО Свободный и включает в себя:

- отнесение расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на соответствующие целевые статьи классификации расходов бюджета;
- перечень кодов главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 2. СТРУКТУРА КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Код классификации расходов бюджета всех уровней бюджетной системы состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджета является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части (таблица 1):

- кода главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- кода раздела (4 - 5 разряды);
- кода подраздела (6 - 7 разряды);
- кода целевой статьи (8 - 17 разряды);
- кода вида расходов (18 - 20 разряды).

Таблица 1

Структура кода классификации расходов бюджетов																			
Код главного распорядителя бюджетных средств			Код раздела		Код подраздела		Код целевой статьи										Код вида расходов		
							Программная (непрограммная) статья				Направление расходов						Группа	подгруппа	элемент
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Код главного распорядителя средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов бюджета перечнем главных распорядителей средств соответствующего бюджета.

Коды разделов (подразделов), видов расходов едины для всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и применяются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

В решении о бюджете городского округа ЗАТО Свободный расходы бюджета отражаются до групп видов расходов с применением единых видов расходов, установленных Министерством финансов Российской Федерации. При ведении сводной бюджетной росписи в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, при исполнении бюджета по расходам городского округа ЗАТО Свободный на основании статьи 219.1 Бюджетного кодекса РФ применяются единые виды расходов с учетом установленной детализации по группам, подгруппам и элементам видов расходов.

Главными распорядителями бюджетных средств в целях

организации исполнения бюджета (бюджетной росписи) по расходам (в соответствии со статьями 23.1, 221 Бюджетного кодекса РФ) может быть установлена на уровне бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности дополнительная детализация по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) дополнительно к двадцатизначному коду бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Указанная детализация по кодам КОСГУ применяется согласно базового перечня, установленного Министерством финансов Российской Федерации.

**Глава 3. ОТНЕСЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА
СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЕВЫЕ СТАТЬИ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И НЕПРОГРАММНЫХ РАСХОДОВ**

**3.1. СТРУКТУРА ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Целевые статьи расходов бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам городского округа ЗАТО Свободный, их подпрограммам и (или) непрограммным направлениям деятельности (функциям) органов местного самоуправления, главных распорядителей бюджетных средств указанных в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.

Целевым статьям расходов присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, D, F, G, I, J, L, N, Q, R, S, U, V, W, Y, Z.

Код целевой статьи расходов бюджетов состоит из десяти разрядов (8 - 17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета) и включает следующие составные части (таблица 2):

Таблица 2

Целевая статья									
Программное (непрограммное) направление расходов	Подпро- грамма	Основное мероприятие		Направление расходов					
		11	12	13	14	15	16	17	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

код программного (непрограммного) направления расходов (8 - 9 разряды кода классификации расходов бюджета), предназначенный для кодирования муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный (со значением от 01 до 99), непрограммных направлений деятельности главы городского округа ЗАТО Свободный, администрации городского округа ЗАТО Свободный, контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, Думы городского округа ЗАТО Свободный, Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии, финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный (со значением от 70 до 79);

код подпрограммы (10 разряд кода классификации расходов бюджета), предназначенный для кодирования подпрограмм муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный (со значением от 1 до 9, от А до Я),

непрограммных направлений деятельности. В случае отсутствия подпрограмм применяется значение "0", для непрограммных расходов применяется - "0";

код основного мероприятия (11 - 12 разряды кода классификации расходов бюджета), предназначенный для кодирования основных мероприятий в рамках муниципальных программ (подпрограмм) городского округа ЗАТО Свободный (со значением от 00 до 99, от А до Я), непрограммных расходов. При кодировании непрограммных направлений расходов код основного мероприятия - порядковый номер со значением от "01" до "99";

код направления расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета), предназначенный для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

В целях обособления расходов местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, расходы местного бюджета подлежат отражению по соответствующим целевым статьям, содержащим направление расходов:

21XXX - расходы на содержание (обеспечение деятельности) органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

Прочие расходы местного бюджета, если иное не установлено настоящим Порядком, подлежат отражению по соответствующим целевым статьям, содержащим направление расходов 20XXX.

Отражение расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального и (или) областного бюджетов, осуществляется по целевым статьям расходов местного бюджета, включающим коды направлений расходов (13 - 17 разряды кода расходов бюджетов), идентичные коду соответствующих направлений расходов федерального, областного бюджета по которым отражаются расходы вышестоящих бюджетов на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов в соответствии с указаниями Министерства финансов Свердловской области учитывая детализацию кодов, установленных в областном бюджете.

При этом наименование указанного направления расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета) не включает указание на наименование межбюджетного трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов местного бюджета.

Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

**3.2. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ
ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ПРИ
ОТРАЖЕНИИ НЕПРОГРАММНЫХ РАСХОДОВ**

3.2.1. Целевая статья 70 001 21100 "Глава городского округа ЗАТО Свободный".

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда с учетом начислений, главе городского округа (в том числе оплата суточных, возмещение стоимости проезда, возмещение расходов за проживание и иные расходы).

3.2.2. Целевая статья 70 002 21200 "Центральный аппарат".

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления:

администрация городского округа ЗАТО Свободный;

Дума городского округа ЗАТО Свободный;

Контрольный орган городского округа городского округа ЗАТО Свободный;

финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3.2.3. Целевая статья 70 003 20130 "Другие обязательства государства".

По данной целевой статье отражаются расходы по уплате членских взносов для Уставной деятельности Ассоциации содействия гражданам ЗАТО Министерства обороны России, Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области"

3.2.4. Целевая статья 70 004 21300 "Депутаты представительного органа муниципального образования".

По данной целевой статье отражаются расходы на возмещение расходов депутатам Думы городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

3.2.5. Целевая статья 70 005 20705 "Резервный фонд администрации городского округа ЗАТО Свободный".

По данной целевой статье отражаются расходы на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 октября 2012 года № 776 "Об утверждении Положения "О резервном фонде администрации городского округа ЗАТО Свободный", производимые за счет средств резервного фонда администрации городского округа.

3.2.6. Целевая статья 70 006 20180 "Отдельные выплаты, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского округа ЗАТО Свободный".

По данной целевой статье отражаются расходы на выплату муниципальным служащим муниципальных гарантий, связанных с прохождением муниципальной службы в ГО ЗАТО Свободный, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского округа ЗАТО Свободный и соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.2.7. Целевая статья 70 007 20190 "Пенсионное обеспечение"

По данной целевой статье расходы на доплаты к пенсиям за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

3.2.8. Целевая статья 70 008 49100 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.2.9. Целевая статья 70 009 49200 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" в части осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.2.10. Целевая статья 70 010 41100 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области".

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области.

3.2.11. Целевая статья 70 011 41200 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий".

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий.

3.2.12. Целевая статья 70 012 51180 "Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты".

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

3.2.13. Целевая статья 70 013 42700 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3.2.14. Целевая статья 70 014 52500 "Оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан".

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа лиц, оказание мер социальной поддержки которых относится к полномочиям Российской Федерации, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг.

3.2.15. Целевая статья 70 015 20002 "Проведение выборов в представительные органы муниципального органа".

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в представительный орган городского округа.

3.2.16. Целевая статья 70 015 20003 "Проведение выборов главы муниципального образования".

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов главы городского округа.

3.2.17. Целевая статья 70 016 20004 "Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (оплата стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа)".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на оплату стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа при отселении из ЗАТО в соответствии с Федеральным Законом о закрытом административно-территориальном образовании.

3.2.18. Целевая статья 70 017 R4620 "Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств федерального бюджета

3.2.19. Целевая статья 70 018 35120 "Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области.

3.2.20. Целевая статья 70 019 20601 "Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию похорон, захоронение тел умерших (неопознанных и невостребованных) и связанные с этим услуги (кроме религиозных служб).

3.2.21. Целевая статья 70 090 40700 "Расходы на приобретение спортивного оборудования и инвентаря за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области".

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для муниципальных учреждений за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области.

3.2.22. Целевая статья 70 004 40600 "Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда".

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда, расположенных на территории Свердловской области, за счет средств областного бюджета.

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ПРИ ОТРАЖЕНИИ РАСХОДОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Для группировки расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ применяются следующие целевые статьи:

03 000 00000 "Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016 - 2024 годы";

03 100 00000 "Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 03 100 20501 "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"

По данной целевой статье отражаются расходы на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный.

Целевая статья 03 100 R5270 "Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства"

По данной целевой статье отражаются расходы на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный за счет средств областного бюджета.

03 200 00000 "Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 03 200 20110 "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности".

По данной целевой статье отражаются расходы на оценку имущества в соответствии с планом приватизации, расходы на паспортизацию и приватизацию муниципального имущества, программное обеспечение.

Определение рыночной стоимости муниципальной собственности

03 300 00000 "Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 03 300 20011 "Развитие информационного общества" в бюджетных учреждениях

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий подпрограммы "Развитие информационного общества" бюджетными учреждениями.

Целевая статья 03 300 20457 "Развитие информационного общества" (средства массовой информации).

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий подпрограммы "Развитие информационного общества" в части расходов на средства массовой информации (газета).

Целевая статья 03 300 21011 "Развитие информационного общества" для органов местного самоуправления.

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий подпрограммы "Развитие информационного общества" в части расходов на программное обеспечение органов местного самоуправления.

03 400 00000 подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 03 400 20093 "Учреждение по обеспечению хозяйственного обслуживания".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание учреждения по обеспечению деятельности муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба".

Целевая статья 03 400 20094 "Служба муниципального заказа".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на содержание Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа".

Целевая статья 03 400 21110 "Развитие муниципальной службы"

По данной целевой статье отражаются расходы по

развитию муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный, в том числе расходы на повышение квалификации.

11 000 00000 муниципальная программа "Безопасный город" на 2016 - 2024 годы";

11 100 00000 подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 11 100 20218 "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера".

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

11 200 00000 подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 11 200 20280 "Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений".

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия по текущему и капитальному ремонту гидротехнических сооружений и другие водохозяйственные мероприятия по обеспечению безопасности, предотвращению и ликвидации последствий аварий гидротехнических сооружений.

Целевая статья 11 200 20517 "Защита населения от чрезвычайных ситуаций"

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Целевая статья 11 200 20791 "Единая диспетчерская служба".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание единой диспетчерской службы.

11 300 00000 подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 11 300 20505 "Обеспечение пожарной безопасности"

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление мероприятий по осуществлению пожарной безопасности населения.

11 400 00000 подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 11 400 20517 "Профилактика правонарушений"

По данной целевой статье отражаются расходы, направленные на мероприятия по профилактике правонарушений.

11 500 00000 подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 11 500 20315 "Профилактика безопасности дорожного движения"

По данной целевой статье отражаются расходы, направленные на мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения.

11 600 00000 подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 11 600 20517 "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"

По данной целевой статье отражаются расходы, направленные на мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений.

12 000 00000 Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016 - 2024 годы";

12 100 00000 подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 12 100 20420 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений.

Целевая статья 12 100 20430 "Проведение антитеррористических мероприятий"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на проведение антитеррористических мероприятий в детских дошкольных учреждениях.

Целевая статья 12 100 45110 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций"

По данной целевой статье отражаются расходы:

на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;

на заработную плату и начисления на оплату труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, муниципальных дошкольных образовательных организаций, перечень которых утвержден приказом Министерства образования Свердловской области от 14.12.2015г. № 628-Д;

на выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата педагогических и непедагогических работников образовательных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

на ежемесячную компенсационную выплату педагогическим и непедагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

Целевая статья 12 100 45120 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек"

По данной целевой статье отражаются расходы:

на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1540-ПП;

на организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (за исключением расходов, связанных с командированием педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам).

12 200 00000 подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 12 200 20421 "Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности школ за счет средств местного бюджета.

Целевая статья 12 200 20430 "Проведение антитеррористических мероприятий"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на проведение антитеррористических мероприятий в общеобразовательных организациях.

Целевая статья 12 200 20512 "Обеспечение питанием учащихся (местный бюджет)"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение питанием учащихся школы.

Целевая статья 12 200 45310 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций".

По данной целевой статье отражаются расходы:

на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;

на заработную плату и начисления на оплату труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, муниципальных общеобразовательных организаций, перечень которых утвержден приказом Министерства образования Свердловской области от 14.12.2015г. № 628-Д;

на выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата педагогических и непедагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

на ежемесячную компенсационную выплату педагогическим и непедагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

"Целевая статья 12 200 45320 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек".

По данной целевой статье отражаются расходы:

на приобретение учебно-наглядных и печатных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, необходимых для реализации общеобразовательных программ, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1540-ПП;

на приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

на ремонт и обслуживание технических средств обучения и компьютерного оборудования;

на приобретение оборудования (учебно-лабораторного, учебно-практического спортивного и компьютерного), программного обеспечения и электронных образовательных ресурсов (медиапособий), необходимых для реализации общеобразовательных программ, Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1540-ПП;

на приобретение мебели; на оплату интернет-трафика; на приобретение бланков учетной и отчетной документации, бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

на организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением расходов, связанных с командированием педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам).

Целевая статья 12 200 45400 "Обеспечение питанием учащихся (областной бюджет)"

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на обеспечение питанием учащихся школы.

12 300 00000 подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 12 300 20423 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми.

Целевая статья 12 300 20430 "Проведение антитеррористических мероприятий"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на проведение антитеррористических мероприятий в учреждениях по внешкольной работе с детьми.

12 400 00000 подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 12 400 20436 "Прочие мероприятия в области образования".

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение товаров и проведение мероприятий в области образования.

12 500 00000 подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 12 500 20432 "Оздоровление детей".

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляемые за счет местного бюджета.

Целевая статья 12 500 45500 "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья".

По данной целевой статье отражаются расходы на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Целевая статья 12 500 45600 "Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья".

По данной целевой статье отражаются расходы по выплате пособия по социальной помощи населению и приобретению материальных запасов за счет областного бюджета.

13 000 00000 муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016 - 2024 годы";

13 100 00000 подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 13 100 20508 "Профилактика ВИЧ-

инфекции"

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции. 13 200 00000 подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 13 200 20507 "Профилактика туберкулеза"

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по профилактике туберкулеза. 13 300 00000 подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 13 300 20503 "Профилактика наркомании и алкоголизма"

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма.

13 400 00000 подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 13 400 20510 "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по профилактике иных заболеваний и формирование здорового образа жизни.

14 000 00000 муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016 - 2024 годы";

14 100 00000 подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 14 100 20440 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных домов культуры.

Целевая статья 14 100 20450 "Проведение общегородских культурных мероприятий".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета, направленные на реализацию мероприятий по проведению общегородских мероприятий

14 200 00000 подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 14 200 20512 "Мероприятия в области физической культуры и спорта".

По данной целевой статье отражаются расходы на оздоровительные мероприятия в области спорта и физической культуры, а также расходы на проведение спортивных мероприятий, в том числе с участием спортивных команд и спортсменов.

14 300 00000 подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 14 300 20431 "Мероприятия в области молодежной политики".

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с проведением мероприятий в области молодежной политики.

14 400 00000 подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 14 400 20509 "Патриотическое воспитание детей и молодежи"

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи городского округа.

Целевая статья 15 100 20150 "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2021 годы.

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

46 000 00000 муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016 - 2024 годы";

46 100 00000 подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных

условий" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 46 100 20096 "Перечисление взносов Региональному оператору"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по перечислению взносов Региональному оператору на капитальный ремонт жилых домов.

Целевая статья 46 100 20350 "Содержание жилого фонда"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на ремонт и содержание жилого фонда.

46 200 00000 подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 46 200 20351 "Развитие коммунальной инфраструктуры"

По данной целевой статье отражаются расходы по выполнению функций органов местного самоуправления в области коммунального хозяйства и проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры.

Целевая статья 46 200 50101 "Строительство очистных сооружений"

По данной целевой статье отражаются расходы на строительство очистных сооружений за счет средств федерального бюджета.

46 300 00000 подпрограмма "Формирование современной городской среды" на 2016 - 2024 годы";

Целевая статья 46 300 20600 "Благоустройство"

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение благоустройства территории городского округа.

Целевая статья 46 300 42П00 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак".

По данной целевой статье отражаются расходы за счет областного бюджета на проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак.

46 400 00000 подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016 - 2024 годы".

Целевая статья 46 400 20315 "Развитие дорожной деятельности"

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение отдельных мероприятий в области дорожного хозяйства, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельностью в соответствии с законодательством РФ.

46 500 00000 подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры"

Целевая статья 46 500 20351 "Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на проведение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Таблица 3

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
901	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
912	Дума городского округа ЗАТО Свободный
913	Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
918	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
919	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный

Код главного распорядителя средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов бюджета перечнем главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Главному распорядителю средств бюджета, обладающему полномочиями главного администратора доходов данного бюджета, присваивается код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы.

Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАСХОДОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ В 2019 ГОДУ

1. Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений".

Данный вид расходов отражает расходы, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда и направленные на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений на основе договоров (контрактов), заключенных в соответствии с трудовым законодательством и иными законодательными актами, а также иные выплаты работникам указанных учреждений в пределах фонда оплаты труда, в том числе выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2. Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда".

Данный вид расходов отражает расходы, направленные на осуществление дополнительных выплат и компенсаций работникам муниципальных казенных учреждений, обусловленных статусом сотрудников указанных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, не включенные в фонд оплаты труда, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанных выплат в установленных законодательством случаях.

3. Вид расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений".

Данный вид расходов отражает расходы на уплату муниципальными казенными учреждениями страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисленных на выплаты, осуществляемые по подгруппе видов расходов 110 "Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений".

Также по данному элементу отражаются расходы по выплате пособий, осуществляемых работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам, в том числе:

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка и

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;

- женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией учреждения;

другие расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда:

- оплата пособия по временной нетрудоспособности, за исключением пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, оплачиваемого за счет средств работодателя (в том числе перечисление налога на доходы физических лиц, в случае его удержания с доходов физического лица в виде пособий по временной нетрудоспособности, за исключением части пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемой за счет средств работодателя).

4. Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов".

Данный вид расходов отражает расходы, направленные на выплату денежного содержания работникам муниципальных органов на основе договоров (контрактов) в том числе в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также иные выплаты работникам муниципальных органов в пределах фонда оплаты труда, в том числе выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

5. Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда".

Данный вид расходов отражает расходы, направленные на осуществление дополнительных выплат и компенсаций работникам муниципальных органов, в том числе обусловленных их статусом командировочных и иных выплат и компенсаций, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами, не включенных в фонд оплаты труда.

6. Вид расхода 123 "Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий".

По данному элементу отражаются расходы по осуществлению предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами выплаты физическим лицам, привлекаемым государственными (муниципальными) органами для выполнения отдельных полномочий, без заключения с ними служебных контрактов или договоров гражданско-правового характера, включая, расходы на выплаты присяжным заседателям, свидетелям и иным лицам, привлекаемым уполномоченными органами для участия в судебном разбирательстве, гражданам при их призыве на военные сборы, а также на выплаты возмещений и компенсаций:

- депутатам представительных органов субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, для которых депутатская деятельность не является основной;

- членам Общественной палаты Российской Федерации и (или) общественных палат субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

7. Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного

содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов".

Данный вид расходов отражает расходы на уплату государственными (муниципальными) органами страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, начисленных на выплаты, осуществляемые по подгруппе видов расходов 120 "Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов".

Также по данному элементу отражаются расходы по выплате пособий, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации работникам государственных (муниципальных) органов

8. Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий".

Данный вид расходов отражает расходы на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий:

1) проектирование прикладных систем и ИКТ-инфраструктуры;

2) приобретение прав на программное обеспечение, разработка (доработка) программного обеспечения;

3) приобретение оборудования (в том числе с предустановленным программным обеспечением), включая расходы на монтажные работы и пуско-наладочные работы по указанному оборудованию, в том числе:

средств связи (телефонных аппаратов, в том числе сотовых телефонных аппаратов, раций, пейджеров, радиостанций и иных средств связи);

оргтехники, в том числе автоматизированных рабочих мест, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировально-множительной техники, факсов; технических средств защиты информации, обеспечивающих функционирование какой-либо информационной системы;

4) подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям, в том числе:

услуг телефонной и телеграфной связи (абонентская и повременная плата за местные, междугородные и международные переговоры);

услуг сотовой, пейджинговой связи;

расходы на использование сети Интернет;

предоставление телекоммуникационных каналов связи вне зависимости от типа передаваемых сигналов (цифровых, аналоговых);

5) эксплуатационные расходы, в том числе обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния, закупка комплектующих (оплата договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию средств связи, текущий ремонт и техническое обслуживание оргтехники, техническое обслуживание, ремонт локальных вычислительных сетей и систем видеонаблюдения, техническое обслуживание информационно-технических средств (аппаратно-программных комплексов и устройств), информационно-вычислительных систем, телекоммуникационного и серверного оборудования, систем передачи и отображения информации, приобретение дискет, картриджей);

6) оплату арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) ИКТ-оборудования (автоматизированных рабочих мест, коммуникационного, серверного, периферийного оборудования);

7) другие аналогичные расходы.

Не относятся на вид расходов 242 расходы на уплату

услуг:

фельдъегерской и специальной связи (доставка спец корреспонденции);

почтовой связи (с учетом комплекса расходов, связанных с использованием франкированных машин).

9. Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества".

Данный вид расходов отражает расходы на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества, а также реставрации муниципального имущества, за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

10. Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд".

Данный вид расходов отражает расходы на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, не отнесенных к элементам 242, 243.

11. Вид расходов 312 "Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям".

Данный вид расходов отражает расходы местного бюджета на выплату доплат к пенсиям муниципальных служащих.

12. Вид расходов 313 "Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам"

По данному элементу отражаются расходы бюджета на осуществление в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами.

13. Вид расходов 321 "Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств".

Данный вид расходов отражает расходы на выплату гражданам пособий, компенсаций и иных социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам местного бюджета, включая расходы на выплату уволенным служащим (работникам) среднего месячного заработка на период трудоустройства, в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата работников.

14. Вид расхода 330 "Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера".

Данный вид расходов отражает расходы местного бюджета на предоставление гражданам публичных нормативных выплат не социального характера (расходы на оплату стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа при отселении из ЗАТО)".

15. Вид расходов 350 "Премии и гранты".

По данному виду расходов отражаются расходы, в том числе в рамках муниципальных программ, на премирование физических лиц за активную жизненную позицию, за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства грантов физическим лицам, за исключением индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

16. Вид расходов 414 "Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности".

По данному виду расходов отражаются расходы по заключаемым вне рамок государственного оборонного заказа муниципальным контрактам на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности, на

монтажные, пусконаладочные и иные неразрывно связанные со строящимися объектами работы, а также на иные расходы из состава затрат, предусмотренных сметными стоимостями строительства.

17. Вид расходов 466 "Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям".

По данному виду расходов отражаются расходы бюджета на предоставление муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) в муниципальной собственности (осуществление бюджетных инвестиций на создание объекта сооружения связи).

18. Вид расходов 611 "Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)".

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа ЗАТО Свободный на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

19. Вид расходов 612 "Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели".

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского округа ЗАТО Свободный на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

20. Вид расходов 811 "Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

По данной подгруппе отражаются расходы бюджета городского округа ЗАТО Свободный на предоставление субсидий организациям, кроме некоммерческих организаций, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе на:

возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг;

иные цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Вид расходов 831 "Исполнение судебных актов Российской Федерации мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений".

По данному элементу подлежат отражению отдельные расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации, мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также деятельности муниципальных учреждений, в том числе расходы на:

- уплату пеней и штрафов по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- выплату государственного пособия обвиняемому, временно отстраненному от должности;

- выплату компенсаций за задержку выплат в пользу физических лиц (за исключением выплат работникам компенсации, предусмотренной статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации);

- возмещение морального вреда;

- возмещение судебных издержек истцам (государственной пошлины и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах);

- возврат неосновательного обогащения;

- внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, осуществляемые на основании соответствующего судебного решения.

21. Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога".

Данный вид расходов отражает расходы по уплате налога на имущество организаций и земельного налога.

22. Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов".

Данный вид расходов отражает расходы по уплате в установленных законодательством случаях:

- транспортного налога;

- платы за загрязнение окружающей среды;

- государственной пошлины (в том числе, уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборов (в том числе, консульских);

- иных налогов (включаемых в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, отражаемых по элементу 851).

23. Вид расходов 853 "Уплата иных платежей".

По данному виду расходов отражаются расходы по уплате иных платежей, не отнесенных к другим подгруппам и элементам группы видов расходов 800 "Иные бюджетные ассигнования", в том числе:

- штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

- платежи в форме паевых, членских и иных взносов (за исключением взносов в международные организации);

- расходы на внесение денежных средств в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов и аукционов на поставку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- расходы по возмещению ущерба гражданам и юридическим лицам, понесенного ими в результате отчуждения принадлежащего им имущества;

- другие аналогичные расходы.

25. Вид расхода 862 "Взносы в международные организации".

Данный вид расходов отражает расходы местного бюджета на осуществление взносов в международные организации, в том числе расходы:

на уплату добровольных, долевых, членских, а также целевых взносов в международные организации, межгосударственные организации и объединения, независимо от их вида и формы (договор, конвенция, соглашение, фонд, программа, протокол и т.д.);

на уплату доли неправительственной части членских взносов в Международную ассоциацию социального обеспечения (МАСО), уплату членских взносов в Международную ассоциацию пенсионных и социальных фондов (МАПСФ);

на уплату взносов в уставный капитал организаций системы ООН, международных финансовых и

экономических организаций;

другие аналогичные расходы

24. Вид расходов 870 "Резервные средства".

Данный вид расходов отражает ассигнования, подлежащие перераспределению в ходе исполнения бюджетов на соответствующие на соответствующие группы, подгруппы и элементы, предусмотренные для создания резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ЦЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ В 2019 ГОДУ

Таблица 4

Код цели	Наименование
19-365	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
19-370	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
19-887	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
19-А39	Субсидии на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г. №24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

Приложение №1

Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию в сфере электроэнергетики за январь 2019г.

Наличие трансформаторных подстанций 35кВ и выше электростетевых объектов	На территории ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖКХ «КЕДР» трансформаторных подстанций 35 кВ и выше отсутствуют.
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электростетевых объектов	За отчетный период электростетевые объекты МУП ЖКХ «КЕДР» в ремонт не выводились.
О паспортах услуг (приписок) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» (http://jkkh-kepr.rf/o-kompanii/ochtenost/)
О лицах, намеревающихся перераспределить максимальную мощность принадлежащих им энергопринимающих устройств в пользу иных лиц.	Лица намеревающиеся перераспределить максимальную мощность в пользу иных лиц в МУП ЖКХ «КЕДР» отсутствуют.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям классом напряжения до 10кВ исключительно посредством официального сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тех. присоединение классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует. Направить заявку на технологическое присоединение заявитель может самостоятельно или через своего представителя по доверенности, любым из следующих способов: – очно, по адресу: п.Свободный, ул.Свободы д.65 – по почте Российской Федерации: 624790 Свердловская обл.п. Свободный ул.Свободы д.65 – по электронной почте: kedr-energo@yandex.ru
О расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение (в подключаемых учетных пунктах) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии, с указанием источника официального опубликования решения регулирующих органов об установлении тарифов, содержащего информации о размере таких расходов.	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии (мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, объемом которой подтверждена сертификатом, выданным советом рынка, с указанием наименования такого производителя.	Нет заключенных договоров

МУП ЖКХ "КЕДР" осуществляет:

1. Прием актов снятия показаний расчетных приборов учета электрической энергии потребителей, присоединенных к ее электрическим сетям.

Прием осуществляется в соответствии с договорами заключенными между потребителем и гарантирующим поставщиком (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

2. Введение ограничения режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

3. Восстановления нормального режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс) после отмены ограничения режима потребления электрической энергии.

4. Пломбировку расчетных узлов учета электрической энергии потребителей.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУП ЖКХ "КЕДР"

Информация о перечне зон деятельности в сети МУП ЖКХ «КЕДР»

В зоне деятельности МУП ЖКХ «КЕДР» находятся трансформаторные подстанции, центральный распределительный пункт, распределительные электрические сети (6 – 0,4 кВ), обеспечивающие электроснабжением ГО ЗАТО п.Свободный.

ВЕДОМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВА

№ п/п	Наименование сооружений и оборудования	Ед. изм.	Количество	Техническое состояние сооружений и оборудования
в трансформаторной подстанции № 1, шв. № 112				
1	Трансформатор силовой ТМ-400	шт.	1	удовлетворительное
2	Трансформатор силовой ТМ-180	шт.	1	удовлетворительное
3	Камера в/в КСО	шт.	4	удовлетворительное
4	Камера н/в КСО	шт.	6	удовлетворительное
в трансформаторной подстанции № 2, шв. № 113				
1	Трансформатор силовой ТМ-320	шт.	2	удовлетворительное
2	Счетчик САЗУ	шт.	1	удовлетворительное
3	Камера в/в КСО	шт.	4	удовлетворительное
4	Камера н/в КСО	шт.	5	удовлетворительное
в трансформаторной подстанции № 3, шв. № 114				
1	Трансформатор силовой ТМ-320	шт.	1	удовлетворительное
2	Трансформатор силовой ТМ-400	шт.	1	удовлетворительное

КЛ	ТП2 солдатский - учебный корпус	ААБ	3*70	130	
КЛ	ТП3 - дом № 18	АСБ	3*95	150	
КЛ	дом № 18 - 12	АСБ	3*70	80	
КЛ	дом № 18 - 21	АСБ	3*95	60	
ВЛ	дом № 18 - уличное освещение	А	16/10		1500
КЛ	ТП3 - дом № 15	АСБ	3*95	320	
КЛ	дом № 15 - 14	АСБ	3*95	80	
КЛ	дом № 14 - 13	АСБ	3*95	50	
КЛ	ТП3 - дом №10	ААБ	3*70	160	
КЛ	ТП3 - школа № 25	АСБ	3*95	300	
КЛ	школа № 25 - дом № 9	АСБ	3*95	100	
КЛ	ТП3 - дом № 3,4 ВЛ	ААБ	3*70	15	
ВЛ		А	70		350
КЛ	ВЛ - ДОМ 3	ААБ	3*70	50	
КЛ	ВЛ - ДОМ 4	ААБ	3*70	70	
КЛ	ТП2 - гостиница Дюк	ААБ	3*70	300	
КЛ	ТП3 - ВЛ дом № 2,1	ААБ	3*95	140	
ВЛ		А	70		340
КЛ	ВЛ - ДОМ 2	ААБ	3*70	25	
КЛ	ДОМ2 - ДОМ 1	ААБ	3*70	70	
КЛ	ТП3 - дом № 21	ААБ	3*95	110	
КЛ	ТП3 - дом № 16	АСБ	3*95	425	
КЛ	ДОМ 16 - ДОМ 5	ААБ	3*70	80	
КЛ	ТП3 - штаб ОБЭГ АИ	ААБ	3*70	210	
КЛ	штаб ОБЭ - перовск	ААБ	3*70	30	
КЛ	ТП3 - ВЛ дом № 65, склады военотрга, Мелодия, магазины Богатырева	ААБ	3*70	15	
ВЛ		А	50		200
КЛ	ВЛ - дом № 65	ААБ	3*70	70	
КЛ	ТП4 - дом № 17	ААБ	3*70	30	
КЛ	ТП4 - дом № 23	ААБ	3*70	120	
КЛ	ТП4 - ДС № 13	АСБ	3*95	80	
КЛ	ТП4 - дом № 22	АСБ	3*70	90	
КЛ	ДОМ 22 - ДОМ 8	АСБ	3*70	60	
КЛ	ТП4 - дом № 67 Администрация	АСБ	3*95	100	
КЛ	ДОМ 7 - ДОМ 6	АСБ	3*70	50	
КЛ	ТП4 - дом № 7	ААБ	3*70	300	
КЛ	ТП4 - дом № 42	ААБ	3*70	480	
КЛ	ТП8 - вертолётная ГСМ	ААБ	3*50	150	
КЛ	ТП8 - ГСМ	ААБ	3*50	200	
КЛ	дом № 28 - штаб дивизии	АСБ	3*70	200	
КЛ	ТП14 - дом № 28	АСБ	3*70	120	
КЛ	ТП14 - дом № 30	АСБ	3*70	120	
КЛ	ТП14 - дом № 29	АСБ	3*70	90	
КЛ	ТП15 - дом № 27	ААБ	3*70	210	
КЛ	ТП15 - ДКРА	АСБ	3*75	50	
КЛ	ТП15 - ДКРА	АСБ	3*75	50	
КЛ	ТП15 - ДКРА	АСБ	3*75	50	
КЛ	ТП15 - гостиница	ААБ	3*35	150	
КЛ	ТП15 - гостиница	ААБ	3*35	150	
КЛ	ТП15 - гостиница	ААБ	3*35	150	
КЛ	ТП15 - гостиница	ААБ	3*35	150	
КЛ	ТП15 - гостиница	ААБ	3*95	100	
ВЛ	ТП21 - ВЛ КЭЧ, БИК, Баня, в/почта, комендатура, спортзал, гараж ЧИ, часть Гаражи (КЛ-ВЛ)	А	70		1000
КЛ	ТП21 - севастополя № 19	ААБ	3*95	315	
КЛ	ТП21 - бассейн	ААБ	3*50	70	
КЛ	ТП21 - ОБЭ	АСБ	3*95	600	
КЛ	ТП21 - Дюк, ВАИ, КПИ	АСБ	3*70	370	
КЛ	Дюк - КЛ ВЛ КПИ "Пальма"	ААБ	3*35	180	
ВЛ		А	35		500
КЛ	ТП21 - ОБЭ	АСБ	3*95	600	
КЛ	ТП21 - ОБЭ резервная	АСБ	3*95	600	
КЛ	ТП21 - бассейн	ААБ	3*70	70	
КЛ	ТП24 - севастополя № 10,11	ААБ	3*35	230	
КЛ	ТП26 - больница	ААБ	3*35	80	
КЛ	ТП26 - больница	ААБ	3*35	80	
КЛ	ТП26 - учебный корпус УКТК	ААБ	3*25	260	
КЛ	ТП30 - школа № 47	АСБ	3*95	300	
КЛ	ТП30 - дом № 60	АСБ	3*70	160	
КЛ	ТП30 - школа № 47	АСБ	3*95	300	
КЛ	ТП30 - дом № 59	АСБ	3*70	320	
КЛ	дом № 59 - дом № 57	АСБ	3*70	70	
КЛ	дом № 63	АСБ	3*70	310	
КЛ	ТП30 - школа № 47	АСБ	3*95	300	
КЛ	ТП30 - школа № 47	АСБ	3*95	300	
КЛ	школа № 47 - муниципальный гараж	АСБ	3*35	50	
КЛ	ТП30 - дом № 62	ААБ	3*120	320	
КЛ	ТП30 - дом № 35 транзит на дома №48,49	АСБ	3*70	150	
КЛ	35-48	АСБ	3*70	200	
КЛ	48-49	АСБ	3*70	100	
КЛ	ТП30 - общежитие	АСБ	3*95	50	
КЛ	ТП30 - ДС № 43	АСБ	3*70	120	
КЛ	ТП30 - дом № 25	АСБ	3*70	150	
КЛ	ТП30 - дом № 62	ААБ	3*120	320	
КЛ	ТП30 - дом № 61 чз 60	АСБ	3*95	270	
КЛ	ТП30 - общежитие	АСБ	3*95	50	
КЛ	ТП30 - школа № 47	АСБ	3*95	300	
КЛ	ТП30 - ДС № 43	АСБ	3*70	120	
КЛ	ТП30 - дом № 27	АСБ	3*70	150	
КЛ	ТП30 - уличное освещение	АСБ	3*35	80	
ВЛ		А	25/16/10		1700
КЛ	ТП31 - ГРП	АСБ	3*35	500	
КЛ	ТП31 - дом № 24	ААБ	3*50	150	
КЛ	ТП31 - дом № 56	АСБ	3*95	200	
КЛ	ТП31 - ДС №17(№ 54)	АСБ	3*95	150	
КЛ	ТП31 - КНС	АСБ	3*95	300	
КЛ	ТП31 - дом № 31	АСБ	3*95	100	
КЛ	ТП31 - дом № 56	АСБ	3*95	250	
КЛ	ТП31 - ДС №17(№ 54)	АСБ	3*95	150	
КЛ	ТП31 - резерв дом 31	ААБ	3*50	100	
КЛ	ТП31 - КНС	АСБ	3*150	230	
КЛ	КНС - КЛ ВЛ автобусная остановка	ААБ	3*35	30	
ВЛ		А	35		400
ВЛ	КНС - уличное освещение	А	16		480
КЛ	ТП31 - дом № 25	АСБ	3*95	150	
КЛ	ТП31 - дом № 57	АСБ	3*95	300	
КЛ	ТП31 - дом № 26	АСБ	3*95	300	
КЛ	ТП31 - дом № 58	АСБ	3*70	80	
КЛ	ТП32 - столовая	АСБ	3*95	300	
КЛ	ТП32 - склад овощей	АСБ	3*70	30	
КЛ	ТП32 - склад продовольственный	АСБ	3*70	250	
КЛ	склад прод. - КБО	АСБ	3*70	100	
КЛ	солдатская столовая	АСБ	3*95	300	
КЛ	Солд. столовая-здание уч. корпус	ААБ	3*70	80	
КЛ	ТП33 - П2 Д8	ААБ	3*70	40	
КЛ	ТП33 - П1 Д2	ААБ	3*70	700	
КЛ	ТП33 - СЦ-1	ААБ	3*95	120	
КЛ	ТП33 - СЦ-1 П1	ААБ	3*95	120	
КЛ	ТП33 - СЦ-2	ААБ	3*95	120	
КЛ	ТП33 - П1 Д3	ААБ	3*95	700	
КЛ	ТП33 - П2 Д9	ААБ	3*95	40	
КЛ	ТП33 - котельная	ААБ	3*70	100	
КЛ	котельная - хлораторная	ААБ	3*50	80	
КЛ	ТП33 - П2 Д10	ААБ	3*95	40	
КЛ	ТП33 - П1 Д4	ААБ	3*70	700	

КЛ	ТП33 - П1 Д1	ААБ	3*70	700	
КЛ	ТП33 - П2 ЦС3	ААБ	3*95	40	
КЛ	ТП33 - П2 Д7	ААБ	3*95	40	
КЛ	ТП34 - гараж КЭЧ	ААБ	3*50	100	
ВЛ	гараж КЭЧ - топливный склад КЭЧ	А	50		570
КЛ	ДЭС - складская зона	АСБ	3*50	240	
ВЛ		А	50		1890
КЛ	ДЭС - уличное освещение	АСБ	3*35	60	
ВЛ	ДЭС - уличное освещение	А	25		1050
ВЛ	ТП7 - уличное освещение	А	16		750
КЛ	ТП 6 - бокс 10 (автопарк)	ААБ	3*70	80	
КЛ	ТП 6 - боксы № 3, 4, 5, 6 (автопарк)	ААБ	3*70	300	
	ИТОГО КЛ:			25980	
	ИТОГО ВЛ:				12830
	ВСЕГО: сеть электроснабжения				64095

И.о. директора МУП ЖКК «КЕДР» _____ А.А.Баскаков

Технологический баланс электрической энергии и мощности в сети МУП ЖКК "КЕДР"								
		за	2018 г.					
			ГН	ВН	СН I	СН II		
№ п/п		Всего	3	4	5	6	7	8
1.	Поступление э.энергии в сеть, ВСЕГО (WOC) в том числе из сети	15 687 527						15 687 527
1.1.	ОАО "МРСК Урала"	15 687 527						15 687 527
1.2.	НПСО2							
2.	Потери электроэнергии в сети (?Wфакт)	1 611 799						
2.1.	то же в % (н.2/н.1)*100	10,27%						
3.	Нормативные потери электроэнергии в сети, ?Wнорм							
3.1.	то же в %							
4.	Сверхнормативные потери, ?Wсв.норм							
4.1.	то же в %							
5.	Отпуск электроэнергии из сети (Wотп) в т.ч. собственным потребителям ГПОАО "Энергосбыт Плюс" (ВНО)	14 075 818						4 439 520 9 636 298
5.1.1.	юридическим лицам	12 313 579						3 520 065 8 793 514
5.1.1.1.	физическим лицам	12 151 588						3 484 658 8 666 930
5.1.1.2.	физическим лицам	161 991						35 407 126 584
5.1.2.	в т.ч. собственным потребителям ГПОАО "Оборонэнергосбыт" (ВНО) из них	0						0 0
5.1.2.1.	юридическим лицам	0						
5.1.2.2.	физическим лицам	0						
5.2.	в т.ч. собственным потребителям ЭСО (ВНО) из них:							
5.2.1.	юридическим лицам							
5.2.2.	физическим лицам							
5.3.	непосредственно присоединенной сетевой организации (ВННСО) в том числе	1 762 239						919 455 842 784
5.3.1.	ОАО "Оборонэнерго"	1 762 239						919 455 842 784
5.3.2.	НПСО2							
5.4.	Потребителям оптового рынка							
5.5.	Потребителям имеющим "прямой" договор							
6.	Расход электроэнергии на производственные и хозяйственные нужды (WCH) в том числе	0						0
6.1.	Расход электроэнергии на производственные и хозяйственные нужды купленной на розничном рынке (П/ЭСО ОАО "Энергосбыт Плюс")	0						
6.2.	Расход электроэнергии на производственные и хозяйственные нужды купленной на оптовом рынке							
И.о. директора								
А.А.Баскаков								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018 № 320-ПК
г. Екатеринбург

Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями, расположенными на территории Свердловской области, на 2019-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ "Об электроэнергетике", постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике" и от 28.02.2015 № 184 "Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям", приказом Федеральной службы по тарифам от 28.03.2013 № 313-э "Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи

отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов" и Указом Губернатора Свердловской области от 13.11.2010 № 1067-УГ "Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области" ("Областная газета", 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20.01.2011 № 31-УГ ("Областная газета", 2011, 26 января, № 18), от 15.09.2011 № 819-УГ ("Областная газета", 2011, 23 сентября, № 349), от 06.09.2012 № 669-УГ ("Областная газета", 2012, 8 сентября, № 357-358), от 22.07.2013 № 388-УГ ("Областная газета", 2013, 26 июля, № 349-350), от 17.02.2014 № 85-УГ ("Областная газета", 2014, 21 февраля, № 32), от 24.11.2014 № 562-УГ ("Областная газета", 2014, 26 ноября, № 218), от 12.05.2015 № 206-УГ ("Областная газета", 2015, 16 мая, № 84), от 10.02.2016 № 50-УГ ("Областная газета", 2016, 17 февраля, № 28), от 06.12.2016 № 740-УГ ("Областная газета", 2016, 13 декабря, № 232), от 12.09.2017 № 464-УГ ("Областная газета", 2017, 15 сентября, № 171), и от 25.07.2018 № 355 УГ ("Областная газета", 2018, 31 июля, № 134) Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие на срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года включительно с календарной разбивкой индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями, расположенными на территории Свердловской области (приложение № 1).
2. Определить необходимую валовую выручку сетевых организаций, расположенных на территории Свердловской области, на долгосрочный период регулирования на 2019-2023 годы (приложение № 2).
3. Определить долгосрочные параметры регулирования на 2019-2023 годы для территориальных сетевых организаций, расположенных на территории Свердловской области, в отношении которых тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области М.Б. Соболя.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

**Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области
В.В. Гришанов**

Приложение №1

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями, расположенными на территории Свердловской области, на 2019-2023 годы

Раздел 1. Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями, расположенными на территории Свердловской области, на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование сетевых организаций, период действия тарифов	1 полугодие			2 полугодие		
		Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)	руб./МВт·мес.	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)	руб./МВт·мес.
1	2	3	4	5	6	7	8
ОАО «МРСК Урала», г. Екатеринбург - МУП «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский, п. Рефтинский							

1.	2019 год	103 984	171	0,426	103 984	171	0,426
2.	2020 год	103 396	179	0,432	103 396	178	0,431
3.	2021 год	105 567	186	0,444	105 567	186	0,444
4.	2019 год	108 724	193	0,459	108 724	193	0,459
5.	2023 год	101 914	201	0,450	101 914	201	0,450
ОАО «МРСК Урала», г. Екатеринбург - МУП «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский, п. Рефтинский							
1.	2019 год	130 903	222	0,658	130 903	222	0,658
2.	2020 год	124 076	285	0,650	124 076	283	0,648
3.	2021 год	124 588	295	0,662	124 588	295	0,662
4.	2019 год	126 098	307	0,678	126 098	307	0,678
5.	2023 год	128 298	319	0,697	128 298	319	0,697
ОАО «МРСК Урала», г. Екатеринбург - ООО «Электросетевая компания «Рост», г. Екатеринбург							
1.	2019 год	128 600	109	0,562	128 600	109	0,562
2.	2020 год	115 116	113	0,519	115 116	113	0,519
3.	2021 год	113 360	118	0,517	113 360	118	0,517
4.	2019 год	111 546	123	0,516	111 546	123	0,516
5.	2023 год	126 040	127	0,571	126 040	127	0,571

Раздел 2. Разъяснения по применению индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями, расположенными на территории Свердловской области, на 2019-2023 годы

1. Тарифы, указанные в разделе 1, применяются для взаимных расчетов между сетевыми организациями за услуги по передаче электрической энергии с использованием принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании объектов электросетевого хозяйства.
2. Тарифы на услуги по передаче электрической энергии учитывают затраты сетевых организаций по содержанию оборудования, участвующего в передаче электрической энергии, и покупке нормативного технологического расхода (потерь) электрической энергии.
3. В тарифах на услуги по передаче электрической энергии не учтен налог на добавленную стоимость.
4. Тарифы, отмеченные значком <*>, налогом на добавленную стоимость не облагаются, так как сетевые организации, которым утвержден указанный тариф, применяют упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 части II Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение №2

НВВ сетевых организаций, расположенных на территории Свердловской области, на долгосрочный период регулирования на 2019-2023 годы (без учета оплаты потерь)

№ п/п	Наименование сетевой организации	Период				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	МУП жилищно-коммунального хозяйства «Кедра», п. Свободный	4 145,65	4 151,99	4 253,26	4 357,53	4 464,89
2.	МУП «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рефтинский, п. Рефтинский	14 391,30	13 739,25	13 841,76	13 945,18	14 049,51
3.	ООО «Электросетевая компания «Рост», г. Екатеринбург	22 478,72	20 236,21	19 993,38	19 753,46	19 516,42

(тыс. руб.)

Приложение №3

Долгосрочные параметры регулирования на 2019-2023 годы для территориальных сетевых организаций, расположенных на территории Свердловской области, в отношении которых тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций

Наименование сетевой организации	Год	Базовый уровень подконтрольных расходов	Индекс эффективности сети подконтрольных расходов	Коэффициент эластичности расходов по количеству активов	Величина технологического расхода (потери) электрической энергии (уровень потерь)	Уровень надежности реализуемых товаров (услуг)		Уровень качества реализуемых товаров (услуг)
						Показатель продолжительности прерывания передачи электрической энергии на точку поставки, (Пнапф)	Показатель частоты прерывания передачи электрической энергии на точку поставки, (Пнапф)	
						млн. руб.	%	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУП жилищно-коммунального хозяйства «Кедра», п. Свободный	2019	2,63414	0	0,00	6,170000	0,000000	0,000000	1,000
	2020	X	1	0,75	6,170000	0,000000	0,000000	1,000
	2021	X	1	0,75	6,170000	0,000000	0,000000	1,000
	2022	X	1	0,75	6,170000	0,000000	0,000000	1,000
	2023	X	1	0,75	6,170000	0,000000	0,000000	1,000

МУП «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства городского округа Рифейский, п. Рифейский»	2019	9,59223	0	0,00	9,911261	0,123471	0,022699	1,000
	2020	X	3	0,75	9,911261	0,120634	0,022359	1,000
	2021	X	3	0,75	9,911261	0,118824	0,022023	1,000
	2022	X	3	0,75	9,911261	0,117042	0,021693	1,000
	2023	X	3	0,75	9,911261	0,115286	0,021368	1,000
ООО «Электросетевая компания «Рост», г. Екатеринбург	2019	16,72771	0	0,00	4,337288	0,036766	0,005988	1,000
	2020	X	5	0,75	4,337288	0,036215	0,005898	1,000
	2021	X	5	0,75	4,337288	0,035672	0,005810	1,000
	2022	X	5	0,75	4,337288	0,035137	0,005723	1,000
	2023	X	5	0,75	4,337288	0,034610	0,005637	1,000

ЗАКЛЮЧЕНИЕ рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

1. Заседание рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный состоялось 28.01.2019 года. Присутствовало 6 членов рабочей группы из 9.

2. В рабочую группу по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный поступило 1 предложение:

1) Поступили предложения главы городского округа городского округа ЗАТО Свободный.

3. Рабочей группой по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный рассмотрено поступившее предложение.

4. По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный рабочая группа приняла следующие предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный":

1) Обсудив поступившие предложения, рабочая группа решила:

Рекомендовать Думе городского округа внести в Устав городского округа, следующие изменения:

"1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 15. Территориальное общественное самоуправление

1.1 Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой городского округа."

1.2 Часть вторую пункта 2 признать утратившей силу.

2. В статью 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

Подпункт 4 пункта 2 признать утратившим силу."

**Председатель рабочей группы
В.В. Мельников**

Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

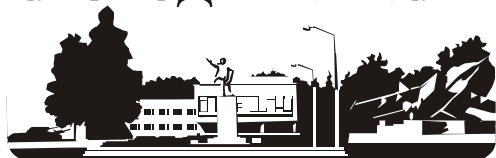
ООО «Компания «Рифей» ведет прием претензий, жалоб, заявлений, а также пожеланий жителей через электронный адрес Регионального оператора сбора и транспортировки отходов AParhom@okenergy.com или по телефону 8 (3435) 36-33-77, доб. 3523.



Объявление о вакансиях в МБОУ «Средняя школа №25»

Наименование профессии (специальность и, должности)	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Заработная плата (доход)	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Режим работы
Учитель немецкого языка	1	постоянная	От 27000	Средне-профессиональное	Надбавки за работу в ЗАТО 20%	Нормальная продолжительность рабочего времени
Учитель английского языка	1	временная	От 27000	Средне-профессиональное	Надбавки за работу в ЗАТО 20%	Нормальная продолжительность рабочего времени

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина

Тираж: 500 шт.

Сдача номера в печать по графику - 15.00, фактически - 14.00.